

Privacyverklaring

Hoe gaat PCBO Leiderdorp om met persoonsgegevens?

PCBO Leiderdorp

Kastanjelaan 6
2351 ND Leiderdorp
T 071 - 542 55 03

administratie@pcboleiderdorp.nl

Het College van Bestuur is (eind)verantwoordelijk voor de omgang met persoonsgegevens binnen de stichting. Aanspreekpunt binnen de scholen is de bovenschools ICT'er / privacy officer Stacey Stouten.

De taak van Functionaris Gegevensbescherming (FG) is belegd bij Privacy op School. De FG is Stephanie Koedam: fg@privacyopschool.nl.

PCBO Leiderdorp verwerkt van alle leerlingen persoonsgegevens. PCBO Leiderdorp vindt privacy van groot belang en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Daarbij voldoet de stichting aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Normenkader IBP. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen?

PCBO Leiderdorp verwerkt persoonsgegevens van de leerlingen om haar taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te schrijven op onze school en om de voortgang van de leerling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht.

Wij verwerken persoonsgegevens van de leerling in de meeste gevallen omdat we daartoe wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om onze publieke taak uit te voeren.

Gegevens die daar niet onder vallen zullen wij alleen met toestemming verwerken.

Welke gegevens verwerken wij?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, BSN-nummer, geboortedatum en contactgegevens. Als u weigert de gegevens te verstrekken die wij op grond van de wet voor inschrijving nodig hebben, kunnen wij uw kind niet inschrijven op onze scholen.

Alleen op verzoek van de ouders of bij noodzaak verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die wij van onze leerlingen verwerken, kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij 'Categorieën persoonsgegevens'.

Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen?

Wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, zullen we u daar vooraf over informeren en zo nodig uw toestemming vragen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen (commerciële) derde leveranciers verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een lesroosterprogramma of een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van PCBO Leiderdorp. Met deze leveranciers sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin onder andere is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij delen de gegevens van onze leerlingen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van onze leerlingen nooit verkopen aan derde partijen.

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

Ouders/verzorgers en leerlingen hebben een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruikmaken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te verbeteren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van PCBO Leiderdorp.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften. We kijken bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind of hierover een klacht wilt indienen, dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
Contactgegevens	<i>naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens</i>
Onderwijs(deelnemer)nummer	<i>een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert</i>
Nationaliteit en geboorteplaats	-
Gegevens van ouders/voogd	<i>gegevens als bedoeld onder 1, van de ouders/verzorgers van onderwijsdeelnemers</i>
Medische gegevens	<i>gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek</i>
Godsdienst	<i>gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs, of op eigen verzoek</i>
Voortgang van de leerling	<i>gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde resultaten, zoals klas / jaargroep, leerlingontwikkeling, begeleiding en ondersteuning, registratie aanwezigheid</i>
Onderwijsorganisatie	<i>gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen</i>
Financiën	<i>gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van schoolgelden, vergoedingen voor leermiddelen en/of buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;</i>
Beeldmateriaal	<i>foto's en videobeelden (beeldmateriaal) met of zonder geluid van activiteiten van de onderwijsinstelling;</i>
Medewerkers	<i>gegevens van leerkrachten, ondersteuners en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van het instituut of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen</i>
BSN/PGN	<i>het bsn-nummer van de leerling moet verplicht worden vastgelegd bij de inschrijving</i>
Keten-ID (ECK-ID)	<i>unieke ID voor de 'educatieve contentketen'. hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten</i>