

mr. H.M.F. Neve
mr. P. de Vries

Loevestein 12
2352 KM Leiderdorp

Postadres: Postbus 80
2350 AB Leiderdorp
Tel. 071 - 589 92 01
Fax 071 - 541 13 92

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Zaaknummer: DJA/130169.01

Heden, tweeëntwintig februari tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr.—
Henri Marc François Neve, notaris te Leiderdorp: _____

de heer **PETER HILLECHIENUS LAMAN**, geboren te _____ op _____
_____, wonende _____, Nederland, _____
_____, houder van een Nederlands paspoort met nummer _____, afgegeven te _____.

INLEIDING

De comparant verklaarde: _____

- de Raad van Toezicht van de stichting Stichting Protestants-Christelijk _____
Basisonderwijs te Leiderdorp, hierna te noemen: 'de stichting', heeft besloten om
de statuten van de stichting geheel te wijzigen; _____
- de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte op dertien februari _____
tweeduizend veertien verleden voor mr. R.H. Breedveld, notaris te Leiden, zijn
laatstelijk gewijzigd bij akte op tweeëntwintig december tweeduizend vijftien _____
verleden voor mij, notaris. De statuten zijn sindsdien niet gewijzigd; _____
- de Raad van Toezicht van aandeelhouders van de stichting heeft voorts besloten
om de comparant te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te _____
brengen; _____
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de _____
notulen van de vergadering van de Raad van Toezicht van de stichting. _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparant ter uitvoering van deze besluiten de statuten—
van de stichting zodanig te wijzigen dat deze met onmiddellijke ingang luiden als—
volgt: _____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Protestants-Christelijk Basisonderwijs te
Leiderdorp _____
2. Zij is gevestigd te Leiderdorp _____

Doel en Grondslag

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het geven van basisonderwijs in de gemeente _____
Leiderdorp. _____
2. De identiteit van de scholen wordt in de kern bepaald door de Protestants- _____
Christelijke traditie. Daarbij spelen, uitgaande van de Bijbel, sociale _____
rechtvaardigheid, zelfvertrouwen, respect voor elkaar, maatschappelijke _____
verantwoordelijkheid en ontwikkeling van je talenten, een centrale rol. _____
3. Het pedagogisch en didactisch klimaat van de scholen is gericht op gelijke _____
kansen voor elk kind om zich naar vermogen te ontplooien, waarbij aan _____
specifieke ontwikkelingsmogelijkheden en -beperkingen bijzondere zorg wordt _____
gegeven. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving. _____
4. De stichting beoogt onderwijs te (laten) geven, gericht op de emotionele en _____
verstandelijke ontwikkeling van het kind, te weten het verwerven van _____
noodzakelijke kennis, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden en het _____
ontwikkelen van creativiteit. Het onderwijs gaat er van uit dat de leerlingen _____
opgroeien in een multiculturele samenleving. _____

5. De scholen staan open voor alle leerlingen waarvan de ouders/verzorgers het doel en de grondslag van de stichting respecteren.
6. De Stichting streeft naar eigentijds, kleinschalig en gestructureerd onderwijs in veilige en overzichtelijke groepen waarbij de school een gemeenschap is van ouders, kinderen en medewerkers. Tegelijkertijd werken de scholen nauw samen vanuit dezelfde onderwijskundige missie en dezelfde lesmethoden. Hetzelfde geldt voor de materiele bedrijfsvoering. Dit samenwerkingsverband vereist naast ieders eigen schoolcultuur een nauw op elkaar afgestemde bestuursorganisatie en gezamenlijke verantwoordelijkheid.
7. De Stichting conformeert zich aan de voorschriften in of op grond van het Burgerlijk Wetboek en gebruikt de sectoraal vastgestelde Codes Goed bestuur en Goed toezicht, inclusief toekomstige aanpassingen, als leidraad.
8. Uitgangspunten voor hun handelen van zowel bestuur als toezicht zijn bevordering professionaliteit, integriteit, transparantie, open staan voor feedback, personeel- en ouderbetrokkenheid en samenwerking met alle betrokken partijen. Dit alles met als centrale doelstelling passend onderwijs voor ieder kind.

Geldmiddelen

Artikel 3

1. De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit gelden verstrekt op basis van bekostigingsregelingen door de overheid, leningen, giften, legaten, erfstellingen en andere haar rechtmatig toekomende baten.
2. Giften, legaten en erfstellingen mogen niet aangenomen worden wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor verwezenlijking van het doel van de stichting. Erfstellingen worden alleen beneficiair aanvaard.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Organen

Artikel 4

De stichting kent de volgende organen:

- een College van Bestuur. Het College van Bestuur is het bevoegd gezag in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO)
- een Raad van Toezicht.

College van Bestuur – Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag

Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van maximaal vijf natuurlijke personen, van wie bij meerdere leden ten minste de helft directeuren van de tot de stichting behorende scholen.
2. Als de Raad van Toezicht besluit tot een eenhoofdig College van Bestuur is artikel 7 niet van toepassing, met uitzondering van het tweede lid.
3. Het College van Bestuur kan, als er sprake is van een meerhoofdig College van Bestuur, onderling vaststellen welk lid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het College van Bestuur voor het gehele bestuur onverlet.
4. De leden van het College van Bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Benoeming geschiedt op grond van een vooraf vastgestelde benoemingsprocedure, waarbij is voorzien in de betrokkenheid van de werknemers en de ouders. Indien er sprake is van een meerhoofdig College

van Bestuur, zal een lid door de Raad van Toezicht worden benoemd als voorzitter.

5. Leden van het College van Bestuur kunnen niet zijn:
 - a. leden van de Raad van Toezicht;
 - b. voormalig leden van de Raad van Toezicht binnen vier (4) jaar na aftreden;
 - c. personen die zitting hebben in een aan de scholen gelieerde organisatie van ouders en/of een van de medezeggenschapsorganen;
 - d. personen in dienst van een in dezelfde regio actieve onderwijsorganisatie;
 - e. personen die de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere onderwijsorganisatie in dezelfde sector in dezelfde regio.

Een lid van het College van Bestuur mag geen familieband hebben met een lid van de Raad van Toezicht noch met iemand in dienst van de stichting of met onder c bedoelde personen. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de tweede graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. Voor wat betreft de Raad van Toezicht geldt een bloedverwantschap tot en met de vierde graad.
6. Bij de samenstelling van het College van Bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op diverse facetten die de aandacht van het College van Bestuur vragen. Het College van Bestuur wordt in ieder geval samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, onderschrijven van de doelstelling van de stichting en met aandacht voor spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het College van Bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in overleg met het College van Bestuur en met advies van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in algemene zin vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets. Met deze vereisten wordt ook bij de benoeming van nieuwe schooldirecteuren rekening gehouden. De Raad van Toezicht kan, indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature, besluiten tot een aanvulling dan wel nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het College van Bestuur.
7. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd een lid van het College van Bestuur te schorsen of te ontslaan. Alvorens tot ontslag wordt overgegaan worden de overige leden van het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen ter zake van het voorgenomen ontslag. Ook worden de wettelijke adviesbevoegdheden van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in acht genomen. Het betrokken lid van het College van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. In het geval van schorsing/ontslag van een lid van het College van Bestuur die ook schooldirecteur is, heeft het besluit alleen betrekking op de taakstelling als lid van het College van Bestuur.
8. Leden van het College van Bestuur worden steeds benoemd voor maximaal vier (4) jaar. Na elke periode wordt door de Raad van Toezicht beoordeeld of herbenoeming aan de orde is. De voorzitter wordt, rekening houdend met de opvattingen van het College van Bestuur, steeds benoemd voor twee jaar waarna door de Raad van Toezicht na raadpleging van het College van Bestuur beoordeeld wordt of herbenoeming al dan niet aan de orde is. In het

managementstatuut kan desgewenst een roulerend voorzitterschap worden vastgelegd.

9. Een lid van het College van Bestuur defungeert voorts door:
 - a. zijn overlijden;
 - b. zijn vrijwillig aftreden;
 - c. schorsing, ontslag, vertrek als schooldirecteur
 - d. zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. het verstrijken van de duur van de zittingstermijn of door het verstrijken van de duur van zijn arbeidsovereenkomst;
 - f. zijn persoonlijk faillissement of wanneer de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt verklaard of in geval van ondercuratelestelling of indien zijn vermogen onder bewind wordt gesteld.
10. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig College van Bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van het gehele College van Bestuur of van het enige (overgebleven) lid van het College van Bestuur wordt het College van Bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht is of wordt aangewezen. Deze persoon kan niet een lid van de Raad van Toezicht zijn. Gaat de Raad van Toezicht niet binnen drie (3) maanden tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het College van Bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbenden is of wordt aangewezen.
11. De Raad van Toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en onkostenvergoedingen van de leden van het College van Bestuur waarbij de Raad van Toezicht in beginsel de geldende cao zal volgen, met uitzondering van afwijkingen in bijzondere omstandigheden, zulks ter beoordeling van de Raad van Toezicht. In alle gevallen geldt de Wet normering topinkomens.

College van bestuur – taken en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het College van Bestuur heeft alle taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Ieder lid van het College van Bestuur is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van zijn taak richt het College van Bestuur zich naar het belang van de stichting, de identiteit en het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
4. Een lid van het College van Bestuur vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremming tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de Raad van Toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
5. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het College

- van Bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. Het College van Bestuur is voor zijn functioneren verantwoordelijk aan de Raad van Toezicht en verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het College van Bestuur is verder verplicht de Raad van Toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen bij te wonen als de Raad van Toezicht dit verlangt.
 7. Het College van Bestuur stelt jaarlijks voor een (1) december een begroting vast met een toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de stichting. De Raad van Toezicht keurt vervolgens de begroting goed.
 8. Het College van Bestuur stelt de missie en de doelstellingen vast van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij de scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het College van Bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
 9. Het College van Bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De besluiten bedoeld in de vorige volzin zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het ontbreken van de bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan.
 10. Als het College van Bestuur niet bestaat uit alle schooldirecteuren geldt dat het College van Bestuur of, bij een eenhoofdige College van Bestuur, de Bestuurder, instemming van de meerderheid van de schooldirecteuren behoeft bij de vaststelling van:
 - a. het meerjarig strategisch beleidsplan;
 - b. het onderwijskundig beleidsplan en keuze lesmethoden;
 - c. de (meerjaren) begroting, investerings- en onderhoudsplan;
 - d. het bestuursformatieplan.
 11. Voorts heeft het College van Bestuur voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de Raad van Toezicht vastgesteld en aan het College van Bestuur meegedeeld bedrag;
 - b. vaststelling en wijziging van het strategisch beleidsplan/meerjarenplan;
 - c. vaststelling en wijziging van het managementstatuut;
 - d. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - e. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - f. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling;
 - g. het doen van een voorstel tot fusie, opheffing of afsplitsing van een deel van de door de stichting in standgehouden scholen;

- h. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - i. het vaststellen van de (meerjaren) begroting;
 - j. het stichten of sluiten van een school;
 - k. het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag;
 - l. het wijzigen van de statuten van de stichting;
 - m. het ontbinden van de stichting en splitsing, fusie en omzetting van de stichting.
12. De Raad van Toezicht kan in overleg met het College van Bestuur een bestuursreglement vaststellen, waarbij een regeling wordt gegeven over de wijze van besluitvorming van het College van Bestuur. Dit bestuursreglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. De Raad van Toezicht kan in het bestuursreglement bepalen dat andere dan de in lid 10 van dit artikel genoemde bestuursbesluiten aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht worden onderworpen.
13. Het functioneren van de leden van het College van Bestuur wordt periodiek door de Raad van Toezicht beoordeeld. Wanneer het gaat om een schooldirecteur die ook lid is van het College van Bestuur heeft de beoordeling alleen betrekking op de taakstelling als lid van het College van Bestuur.

College van bestuur – werkwijze

Artikel 7

1. In de vergaderingen van het College van Bestuur heeft ieder lid van het College van Bestuur een stem. Alle besluiten van het College van Bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen over zaken wordt het voorstel op de agenda geplaatst van een volgende vergadering. Als de stemmen dan opnieuw staken heeft de voorzitter een beslissende stem. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Als bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie. Het besluit wordt in geval van een meerhoofdig bestuur alsdan genomen door de andere bestuurder(s). Wanneer de enig bestuurder dan wel alle bestuurders als gevolg van het vorenstaande geen besluit kan/kunnen nemen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen en met de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, tenzij de wet bepaalt dat de Raad van Toezicht het besluit neemt.
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van het College van Bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon.
4. De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld -door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
Het College van Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het College van Bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, als de volstrekte meerderheid van het aantal leden College van Bestuur zich voor het voorstel

heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van de vergadering wordt vermeld.

5. Elk lid van het College van Bestuur, en ook elk lid van de Raad van Toezicht, is gelijkelijk bevoegd een vergadering van het College van Bestuur bijeen te roepen.
6. De bijeenroeping van de vergaderingen van het College van Bestuur geschiedt, door de in het voorafgaande lid bedoelde persoon, schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
De vergaderingen van het College van Bestuur worden gehouden te Leiderdorp. Als werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het college niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuursleden voor het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
7. Een lid van het College van Bestuur kan zich door een ander lid van het College van Bestuur ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een lid van het College van Bestuur kan slechts een (1) medecollegelid ter vergadering vertegenwoordigen.
8. De voorzitter leidt de vergaderingen van het College van Bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Deze persoon heeft echter niet de doorslaggevende stem als gemeld in lid 1 van dit artikel.
9. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat als een of meer leden van het College van Bestuur zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee (2) gezamenlijk handelende leden van het College van Bestuur, van wie ten minste een (1) moet zijn de voorzitter.
3. Het college van Bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer leden van het College van Bestuur, alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.
4. In geval van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en het College van Bestuur, dient de Raad van Toezicht onverwijld door het College van Bestuur te worden geïnformeerd. De Raad van Toezicht beslist hoe in dezen de vertegenwoordiging in te richten.

Raad van Toezicht – samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 9

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de scholen en het bewaken van de doelstelling en grondslag van de stichting. De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat het benoemings- en personeelsbeleid, het onderwijs, de dienstverlening en alle overige activiteiten

worden vormgegeven, ingericht en verzorgd overeenkomstig de in artikel 2—
genoemde grondslag. _____

De Raad van Toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De Raad van—
Toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten
zijn opgedragen en toegekend. _____

2. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf—
(5) natuurlijke personen. _____
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van—
Toezicht, onverminderd hetgeen dienaangaande bij of op basis van de wet is—
geregeld. _____
Een (1) lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht—
van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met inachtneming van de
geldende profielschets. De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het
College van Bestuur adviseren de Raad van Toezicht over de aanstelling van—
nieuwe leden. Hetzelfde geldt bij een evtuele herbenoeming na de eerste—
zittingsperiode. _____
4. De benoeming van (niet door de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
voorgedragen) leden van de Raad van Toezicht geschiedt op basis van een—
vooraf in overleg met de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het
College van Bestuur door de Raad van Toezicht vastgestelde selectieprocedure.
5. Elk lid van de Raad van Toezicht dient voor zijn in functie treden zijn instemming
te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting. Ook meldt elk lid van
de Raad van Toezicht voor zijn in functie treden zijn nevenfuncties, betaald en
onbetaald. Wanneer naar het oordeel van de Raad van Toezicht een of meer—
nevenfuncties onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van de Raad van—
Toezicht zal men betrokkenen niet benoemen dan op voorwaarde dat hij de—
betreffende nevenfunctie neerlegt. _____
6. De Raad van Toezicht stelt na overleg met het College van Bestuur en de—
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het gewenste profiel vast van—
zowel de Raad van Toezicht als zodanig, als voor elke vacature die zich bij de
Raad van Toezicht voordoet en zorgt dat dit profiel periodiek herijkt wordt. Het
profiel wordt afgeleid van de doelstelling en de identiteit van de stichting en de
door haar in standgehouden scholen. Bij vaststelling en herijking van het profiel
zal de Raad van Toezicht steeds het College van Bestuur en de—
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad om advies vragen. _____
7. De Raad van Toezicht dient zijn taak naar behoren te kunnen vervullen. _____
Personen komen in aanmerking voor het lidmaatschap van de Raad van—
Toezicht op grond van algemeen bestuurlijke en/of toezichthoudende kwaliteit—
en, afhankelijk van de aard van de vacature, op grond van specifieke—
deskundigheid en achtergrond. Elk lid van de Raad van Toezicht dient daarbij—
ten minste geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen.
De Raad van Toezicht streeft, zoveel als mogelijk, naar een samenstelling—
waarbij de kennis van primair onderwijs, financiën en HRM aanwezig is. _____
8. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn: _____
 - a. leden van het College van Bestuur; _____
 - b. personen in dienst van de stichting; _____
 - c. personen die zitting hebben in een organisatie van ouders en/of de—
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden aan een van de—
door de stichting in standgehouden scholen; _____

d. personen die ouder of verzorger of familielid tot en met de tweede graad zijn van een (1) of meerdere kinderen op een van de scholen van de stichting, terwijl er een fungerend lid van de Raad van Toezicht is die aan de hier sub d. gegeven voorwaarde voldoet;

e. minderjarige personen.

Een lid van de Raad van Toezicht mag geen familieband hebben met een lid van het College van Bestuur of met een ander lid van de Raad van Toezicht, noch met een persoon als hiervoor sub b en c bedoeld. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar.

Aftreden geschiedt volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk waarbij het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad om advies is gevraagd. Bij een tussentijdse benoeming wordt het rooster van aftreden na onderling overleg aangepast zodat ongewenst gelijktijdig statutair vertrek van meerdere leden zoveel mogelijk voorkomen wordt.

In het rooster van aftreden wordt gemeld welk lid van de Raad van Toezicht is benoemd vanuit een voordracht als bedoeld in artikel 9 lid 3, zodat na een vacature van dit lid van de Raad van Toezicht de voordrachtgerechtigde tijdig in de gelegenheid wordt gesteld een voordracht uit te brengen.

10. De Raad van Toezicht wijst na overleg met het College van Bestuur uit zijn midden een voorzitter aan.

11. Eventuele bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht en onkostenvergoedingen aan leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht geschieden op basis van een door de Raad van Toezicht vastgesteld en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakte verantwoording. Jaarlijks wordt door het College van Bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.

12. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen over de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het door de Raad van Toezicht aangewezen lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

13. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

14. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert door:

a. zijn overlijden;

b. zijn vrijwillig aftreden (bedanken);

c. het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;

d. zijn ontslag verleend door de rechtbank;

e. zijn ontslag hem verleend door de Raad van Toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het betrokken lid van de Raad van Toezicht;

f. het verstrijken van de zittingstermijn als geen herbenoeming plaatsvindt;

- g. zijn persoonlijk faillissement of wanneer de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt verklaard of ingeval van ondercuratelestelling of als zijn vermogen onder bewind wordt gesteld; _____
 - h. het aangaan van een dienstverband met de stichting. _____
15. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige Raad van Toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechter waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van een of meer belanghebbende(n) is of wordt/worden aangewezen. _____
 16. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving. _____

Raad van Toezicht: Werkwijze _____

Artikel 10 _____

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt. Vergaderingen worden voorts gehouden als een der andere leden van de Raad van Toezicht, onder opgave van redenen, een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt. _____
2. Op uitnodiging van de Raad van Toezicht worden de vergaderingen van de Raad van Toezicht bijgewoond door een of meer leden van het College van Bestuur. _____
3. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid een stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. _____
4. De Raad van Toezicht kan op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen als de volstrekte meerderheid van het aantal leden zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. _____
5. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente Leiderdorp, te bepalen door degene die bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Als werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de Raad van Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden voor het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. _____
6. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid van de Raad van Toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts een medelid ter vergadering vertegenwoordigen. _____
7. De voorzitter van de Raad van Toezicht leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
8. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____

tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie. Het besluit wordt genomen door de overige leden van de Raad van Toezicht. De aanwezigheid van het betreffende lid van de Raad van Toezicht telt niet mee voor het te behalen quorum. Wanneer als gevolg van het vorenstaande geen besluit kan worden genomen wordt het besluit schriftelijk genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

9. De voorzitter van de Raad van Toezicht bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat als een of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen geschieden.
10. Het door de voorzitter van de Raad van Toezicht ter vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
11. Van het verhandelde in de vergadering van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen persoon. De notulen worden vastgelegd in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ter vaststelling daarvan door de voorzitter van de Raad van Toezicht dan wel degene die als voorzitter van de vergadering heeft gefungeerd ondertekend.

Financiën en verslaglegging

Artikel 11

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het College van Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2.393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. Als de wet dat toestaat kan de Raad van Toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt na goedkeuring door de Raad van Toezicht vastgesteld door het College van Bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle leden van het College van Bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht. Als de handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de Raad van Toezicht worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
6. De Raad van toezicht is bevoegd de leden van het College van Bestuur decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
7. Het College van Bestuur, met instemming van de Raad van Toezicht, verantwoordt zich intern en extern door publiek te rapporteren in het jaarverslag, volgens de geldende regelgeving. De Raad van Toezicht verantwoordt zich in dit

jaarverslag over de mate waarin het toezicht in de voorbije periode van _____
toegevoegde waarde is geweest voor de organisatie. _____

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het College van Bestuur kan bij meerderheid van stemmen besluiten tot _____
wijziging van de statuten in een vergadering waarin alle leden van het College-
van Bestuur aanwezig zijn. Als niet alle leden van het College aanwezig zijn dan
zal het besluit niet eerder dan twee en later dan vier weken worden geagendeerd
in een vergadering waarin het besluit kan worden genomen ongeacht het aantal
aanwezigen. _____
2. De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft met betrekking tot de-
statutenwijziging adviesbevoegdheid. _____
3. Een besluit tot wijziging van de statuten dient vooraf ter goedkeuring aan de-
Raad van Toezicht te worden voorgelegd. _____
4. Een voorstel tot goedkeuring van de statutenwijziging moet tenminste drie weken
voor de beslissende vergadering schriftelijk aan alle leden van de Raad van-
Toezicht ter kennis worden gebracht. _____
5. Het besluit van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van de statutenwijziging
wordt genomen in een voltallige vergadering van de Raad van Toezicht. Is de-
vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig,
dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder
dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het-
besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen. _____
6. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is
opgemaakt. Elk lid van het College van Bestuur is bevoegd deze akte te doen-
verlijden mits bij de stukken de door de Raad van Toezicht ondertekende _____
goedkeuring is gevoegd. _____
7. Een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd op het kantoor het door de-
Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het College van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit tot-
ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van
Toezicht. Het bepaalde in artikel 12 lid 2 en 3 is van overeenkomstige _____
toepassing op een besluit van de Raad van Toezicht tot het goedkeuren van het
besluit tot ontbinding van de stichting. _____
2. Tenzij de Raad van toezicht anders besluit, is het College van Bestuur met de-
vereffening belast. _____
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving _____
geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel _____
gehouden handelsregister. _____
4. De Raad van Toezicht stelt, met inachtneming van de wettelijke voorschriften, de
bestemming van het batig liquiditeitssaldo vast. _____
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen-
van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigen die _____

van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het hiervoor in lid 3 vermelde register.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Juridische fusie, juridische splitsing, omzetting

Artikel 14

1. Het College van Bestuur is bevoegd te besluiten tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van boek 2 Burgerlijk Wetboek en tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3, is van overeenkomstige toepassing op het besluit van de Raad van Toezicht tot het goedkeuren van het besluit tot fusie, splitsing of omzetting van de stichting.

Onvoorziene gevallen

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel bij wet, reglement of deze statuten niet is voorzien, alsmede in het geval van interpretatie van deze statuten of een reglement neemt het College van Bestuur een beslissing of voorlopige voorziening.

Het genomen besluit of de getroffen voorziening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

SLOT

De comparant verklaarde voorts tijdig kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.

WAARVAN AKTE is verleden te Leiderdorp op de datum in de aanvang van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht.

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOR AFSCHRIFT

