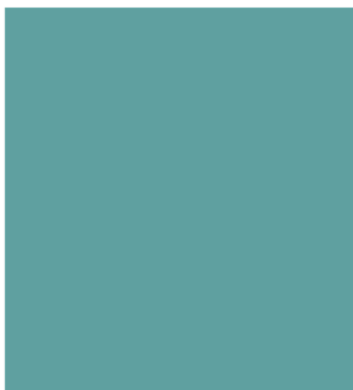


JAARVERSLAG 2024



PCBO Leiderdorp

Eigentijds en vertrouwd!

Jaarverslag 2024

Stichting PCBO Leiderdorp

Kastanjelaan 6

2351 ND Leiderdorp

071-5425503

administratie@pcboleiderdorp.nl

www.pcboleiderdorp.nl

Inhoudsopgave

I	Bestuursverslag	4
	Instellingsgegevens	4
1.	Voorwoord	5
2.	Samenvatting	6
3.	Verslag van de raad van toezicht (RvT)	7
4.	Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	11
5.	Doelstelling, missie, governance	13
5.1	Doelstellingen	13
5.2	Missie en visie	13
5.3	Governance	14
5.3.1	Nevenfuncties college van bestuur	15
5.3.2	Horizontale dialoog	15
5.3.3	Juridische structuur	16
6.	Maatschappelijke thema's	17
6.1	Nationaal Programma Onderwijs	17
6.2	Allocatie van middelen	18
6.3	Strategisch personeelsbeleid	19
6.4	Passend onderwijs en onderwijsachterstanden	20
6.5	Sociale veiligheid	20
7.	Personeel en organisatie	22
7.1	Personeelssamenstelling	22
7.2	Ziekteverzuim	23
7.3	Vervanging, uitkeringen na ontslag	24
7.4	Professionalisering en begeleiding starters	25
7.5	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	25
8.	Huisvesting en bedrijfsvoering	26
8.1	Schoolgebouwen	26
8.2	Duurzaamheid	27
8.3	Administratieve organisatie	27
8.4	Informatiebeveiliging en privacy	28
9.	Onderwijs	29
9.1	Ontwikkeling	29
9.2	Leerlingen	30
9.3	Opbrengsten en Cito-scores	32
9.4	Schoolkeuze vervolgonderwijs	33
9.5	Klachtenregeling,tevredenheidsonderzoeken	35
9.6	Inspectie Onderwijs	35
9.7	Onderzoek en internationalisering	35
10.	Financiën	36
A	Financiële analyse	36
A1	Staat van baten en lasten	36
A2	Balans	37
A3	Kasstroomoverzicht	39
B	Continuïteit	40
B1	Kengetallen	40
B2	De meerjarenbegroting: staat van baten en lasten	41
B3	De meerjarenbalans	42
B4	Financiële positie	43
C	Financieel beheer	43
C1	Planning- en controlcyclus	43
C2	Treasury	45
C3	Investeringsbeleid	45
C4	Risicoanalyse	46
II	Jaarrekening	47

Instellingsgegevens

Algemeen	
Bestuursnummer	41316
Naam instelling	Stichting Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp
KvK-nummer	40445203
Adres	Kastanjelaan 6 2351 ND Leiderdorp
Telefoon	071-5425503
Website	www.pcboleiderdorp.nl

Scholen	Brin-nummer	Directie
PCB Willem de Zwijger	11LF00	Mw. S. Nagelkerke
PCB Kastanjelaan	11WQ	Mw. S. Nagelkerke
PCB 't Bolwerk	13CL	Mw. A. van Vliet
PCB Regenboog	11LF01	Dhr. R. Sarneel

Raad van Toezicht
Dhr. O. Gennissen, voorzitter Dhr. J. De Groot, secretaris Dhr. A. Pouwels Mw. P. Haringsma

Bestuur
Dhr. R.B. Sarneel Mw. B.S. Nagelkerke Mw. A. van Vliet

Administratiekantoor
OOG OHM Contactpersoon: Mevr. C. Hoogeveen Maassluisstraat 2, 1062 GD Amsterdam Telefoon: 085 066 5300 E-mailadres: c.hoogeveen@oogohm.nl <i>Per 1 januari 2025 is het administratiekantoor gewijzigd naar:</i> Pro Management Onderwijs Support Contactpersoon: Dhr. R de Haan Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft Telefoon: 015 25 11 450 E-mailadres: r.dehaan@onderwijssupport.nl

1. Voorwoord

Hierbij presenteren wij u het jaarverslag over 2024 van onze stichting.

PCBO Leiderdorp zet zich in voor kwalitatief goed onderwijs binnen een stabiele en veilige leeromgeving. Het is mooi om te constateren dat we, dankzij de inzet van allen binnen onze organisatie, opnieuw kunnen terugkijken op een waardevol en succesvol jaar.

In dit verslag leest u hoe wij als stichting blijven investeren in een onderwijsaanbod dat zowel eigentijds als vertrouwd is en wat hiervan de resultaten zijn. We combineren de kracht van bewezen onderwijsprincipes met moderne inzichten, en zorgen zo voor een stevige en rijke basis voor onze leerlingen. Een aanpak die aansluit bij de tijd én geworteld blijft in wat werkt.

Een terugblik op 2024 stemt ons trots. Trots op onze leerlingen, die over de hele linie bovengemiddeld presteren. Trots op onze medewerkers, die zich iedere dag inzetten voor de ontwikkeling maar ook het welbevinden van deze leerlingen. En trots op de organisatie als geheel. Gezamenlijk maken we dit alles mogelijk.

Dit jaarverslag geeft weer wat we in 2024 met onze scholen hebben bereikt op onder andere het gebied van onderwijs, organisatie, personeel, huisvesting en financiën. Verder wordt een toelichting gegeven op de uitkomsten over het boekjaar 2024 van de Stichting Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp. Het verslag bestaat voorts uit de balans per 31 december 2024 en de rekening van baten en lasten over 2024. Daarbij wordt ook ingegaan op de belangrijkste verschillen tussen de begroting 2024 en de jaarrekening 2024. In het jaarverslag wordt verder een toelichting gegeven op het beleid, de structuur, het besturingsmodel, activiteiten en financiën gedurende het boekjaar. Ook is getracht inzicht te geven in (mogelijke) toekomstige (financiële) ontwikkelingen.

De jaarrekening is opgesteld door OHM|OOG in opdracht van PCBO Leiderdorp en gecontroleerd door Van Ree Accountants. De jaarrekening is opgenomen in dit verslag onder B.

Onze dank gaat uit naar iedereen die in 2024 heeft bijgedragen aan het succes van onze stichting. Dankzij deze gedeelde inzet kunnen we met overtuiging blijven werken aan goed onderwijs voor al onze leerlingen.

Leiderdorp, mei 2025

Anneke van Vliet, Suzanne Nagelkerke & Roel Sarneel
College van Bestuur PCBO Leiderdorp

2. Samenvatting

Het jaar 2024 is voor de stichting PCBO Leiderdorp wederom een goed jaar geweest. De opbrengsten stemmen over het algemeen tevreden, de doorstroom naar het voortgezet onderwijs was conform verwachting, het ziekteverzuim onder personeel bleef beheersbaar, het leerlingenaantal kende een kleine terugval die zich in de navolgende jaren snel herstelt en financieel sloot het jaar met een klein positief resultaat. Kortom: de stichting staat er gezond en stabiel bij, dankzij de inspanning van velen.

In ons cognitieve onderwijs ligt de nadruk onverminderd groot op taal- en rekenvaardigheden, waarnaast ook wereldoriëntatie en burgerschap een belangrijke plaats innemen. Met duidelijke leerlijnen en bewezen methodes worden ambitieuze en concrete doelen nagestreefd. Tegelijkertijd wordt structureel gewerkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen via programma's als HiRO en Leerling In Beeld. Dankzij de brede inzet van NPO-gelden en aanvullende subsidies voor drie van de vier scholen, kon op beide terreinen extra worden geïnvesteerd. Onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners en vakleerkrachten voor onder meer Engels, bewegingsonderwijs en moderne media maken vast deel uit van de organisatie.

Het landelijke lerarentekort blijft een punt van aandacht, ook binnen de PCBO. Toch zijn alle vacatures voor schooljaar 2023-2024 ingevuld gebleven, al vereist dit aanhoudende inzet en creativiteit. Vervanging bij ziekte blijft een uitdaging, vooral door het tekort aan beschikbare invulkrachten. Dankzij de kwaliteit en flexibiliteit van leerkrachten en ondersteuners lukt het veelal om kortdurende uitval intern op te lossen.

De bestuursvorm met een bestuur bestaande uit de schooldirecteuren, geïntroduceerd in 2022, is in 2024 verder uitgewerkt met de komst van locatieleiders en versterkt de betrokkenheid binnen alle lagen van de organisatie.

Ook op praktisch vlak is veel gerealiseerd: nieuwe meubels, extra investeringen in ICT-middelen zoals chromebooks en digiborden ondersteunen het onderwijs optimaal. De werkzaamheden rondom het plein van de Kastanjelaan zijn in het verslagjaar dan echt gestart.

Het jaar is financieel afgesloten met een bescheiden positief resultaat van € 16.473. In 2024 beschikten we nog over een deel van de NPO-middelen. Daar is een stevige subsidie basisvaardigheden bij gekomen voor drie van de vier scholen. Hoewel de beperkte inzetbaarheidstermijn van deze middelen de effectiviteit remt, hebben we in het verslagjaar vele interventies en kwaliteitsimpulsen kunnen vormgeven. De resterende middelen zijn meegenomen naar volgende jaren om blijvend te investeren in goed onderwijs en goed werkgeverschap.

We zien op alle scholen dat een traditioneel onderwijsconcept een steeds grotere aanzuigende werking heeft op leerlingen en hun ouders/verzorgers. In meerjarenperspectief leidt dit tot een stabiliserend leerlingaantal.

Het is en blijft essentieel zichtbaar te maken wat onze scholen te bieden hebben en welke waarde zij vertegenwoordigen voor leerlingen, ouders en medewerkers. Dit verslag laat duidelijk zien hoeveel werk er is verzet, in alle lagen van de organisatie, om die belofte waar te maken.

3. Verslag van de raad van toezicht (RvT)

Vooraf

De raad van toezicht (RvT) fungeert als interne toezichthouder op het bestuur. De RvT voert regelmatig overleg met het College van Bestuur (CvB) en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ieder bewaakt vanuit een eigen verantwoordelijkheid de maatschappelijke kerntaak en waarden van de PCBO. De RvT verantwoordt zich via dit jaarverslag over de werkzaamheden in 2024.

Samenstelling raad van toezicht

Binnen de PCBO is er een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht conform de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De functiescheiding is vastgelegd in de statuten van de stichting.

De volgende leden waren in 2024 lid van de raad van toezicht:

- Dhr. O. Gennissen, lid sinds 17 december 2018, voorzitter vanaf 7 februari 2022
- Dhr. J. De Groot, lid sinds 17 december 2018, secretaris vanaf 7 februari 2022
- Dhr. A. Pouwels, lid sinds 10 december 2019
- Mw. P. Haringsma, lid sinds 19 december 2022

De leden van de raad van toezicht bekleden de volgende (neven)functies:

Dhr. O. Gennissen	• Hoofdfunctie: dga bij StockRose b.v. • Nevenfuncties: Lector Inkoopmanagement en Logistiek bij SDO Hogeschool; Voorzitter Stichting TegenGas Merenwijk; (onbetaald); Humanistisch spreker bij uitvaarten (onbetaald)
Dhr. J. de Groot	• Hoofdfunctie: Directeur Commercie Eneco • Nevenfunctie: geen
Dhr. A. Pouwels	• Hoofdfunctie: Docent Latijn en Nederlands aan het Northgo College te Noordwijk • Nevenfunctie: geen
Mw. P. Haringsma	• Hoofdfunctie: Directeur basisonderwijs bij Kindcentrum de Molenwerf • Nevenfuncties: lid OPR samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland; lid IKC-raad de Paradijsvogel

De leden van de raad van toezicht ontvangen ieder een vrijwilligersvergoeding van EUR 750,- per jaar. De voorzitter ontvangt een vrijwilligersvergoeding van EUR 1125,- per jaar.

Werkwijze en taakverdeling

De raad van toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar. Op uitnodiging worden de vergaderingen bijgewoond door het bestuur. De RvT zorgt ervoor minstens twee keer per jaar te spreken met de GMR en heeft een aantal malen diverse scholen bezocht. De RvT kwam in 2024 zes keer bijeen in een regulier overleg met de bestuurders. De RvT wordt gevraagd en ongevraagd voorzien van informatie door het bestuur. Er is een controller aangesteld in de stichting, die naast het leveren van bestuursrapportages met de financiële stand van zaken t.o.v. de begroting, cijfers over ziekteverzuim en ontwikkelingen in leerlingaantallen ook zelfstandig bevroegd kan worden door de RvT. Middels periodieke updates en overleggen met het bestuur houdt de RvT toezicht op de ontwikkelingen in het onderwijs en de resultaten die worden behaald, het kwaliteitsbeleid en leerlingenzorg/ passend onderwijs.

Taakverdeling

De RvT heeft zijn taken en aandachtsgebieden in portefeuilles verdeeld. Per portefeuille wordt door de leden een jaarplan gemaakt waarin ook regelmatig overleg wordt gepland met de portefeuille-verantwoordelijke in het CvB. Ook de professionaliseringsbehoefte van de RvT-leden maakt deel uit van de planning.

Zelfevaluatie

De RvT hanteert de code goed toezicht van het Primair Onderwijs. Hieruit volgt de zinvolle aanbeveling om periodiek een zelfevaluatie te organiseren. In 2023 is dit proces gestart onder begeleiding van een extern deskundige. In 2024 is dat proces voltooid en heeft het geleid tot een door zowel RvT als CvB gedragen (formeel maar werkbaar) toezicht- en toetsingskader.

Doorontwikkeling bestuursvorm

De PCBO werkt met een bestuursmodel, waarbij de schooldirecteuren gezamenlijk het College van Bestuur van de stichting vormen. De kern van dit model is dat de schooldirecteuren een sterkere rol in de besturing van de organisatie kunnen spelen, wat 'bottom-up' eigenaarschap, incrementele verbetering en continuïteit in de verregaande samenwerking tussen de scholen binnen de stichting ten goede komt.

In 2024 heeft de RvT ingestemd met een doorontwikkeling van het bestuursmodel waarbij twee personen zijn geworven om als locatieleider een van de directeuren/bestuurders te ondersteunen in de aansturing van twee van de vier scholen.

Jaarverslaggeving

De RvT heeft zijn goedkeuring gegeven aan het jaarverslag en de jaarrekening over 2023 en de begroting voor 2025. De jaarrekening en het accountantsverslag zijn in aanwezigheid van de accountant besproken. Vragen werden gesteld en afdoende beantwoord aangaande bovenmatig eigen vermogen (door het niet volledig kunnen uitgeven van subsidies), waarbij accountant en controller een gefundeerde toekomstige afbouw konden toelichten.

De betalingsbevoegdheidsregeling behoeft verduidelijking en dat zal worden opgepakt.

Voorts adviseert de accountant rekening te houden met de rechtmatigheid van toekomstige eigen bijdragen in de (ver)nieuwbouwprojecten, hetgeen alleen mogelijk is wanneer de eigen bijdrage betrekking heeft op duurzaamheidsmaatregelen die de BENG-normen te boven gaan.

Begroting en financiën

De PCBO verkeert in rustig vaarwater. De middelen worden adequaat aangewend voor onderwijs, personeel en gebouwen. Financieel is de PCBO stabiel.

Drie van de vier scholen zijn ingeloot voor de landelijke subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Dit levert een substantieel bedrag per leerling op. Het lijkt een gegeven dat onze overheid vaak niet verder komt dan ad-hoc gelden ter beschikking te stellen, zoals eerder ook het NPO. Dit leidt tot risico's voor het bestuur van de stichting PCBO, met name op het gebied van personeelsbeleid. Ook moet een stevige inspanning geleverd worden om deze subsidies te verwerven en verantwoorden. Het blijft natuurlijk waardevol om subsidiemiddelen te verwerven en goed te besteden aan verbetering van het onderwijs van de PCBO. De RvT waardeert de extra inspanningen en daaraan gekoppelde resultaten.

Ook dit jaar was de kwaliteit van de uitbestede administratie gespreksonderwerp tussen CvB en RvT. Het CvB wordt gevraagd te komen met een actievoorstel ondanks beperkte alternatieven in de markt. Dit voorstel heeft uiteindelijk geleid tot een wisseling van administratiekantoor per 1 januari 2025.

In de vergaderingen van de RvT is ook nadrukkelijk aandacht geweest voor de doelmatige besteding van de Rijksmiddelen. Op basis van jaarverslag, begroting en financiële rapportage hebben we geconcludeerd dat de onderwijsmiddelen rechtmatig zijn verworven en rechtmatig en doelmatig zijn bestemd en aangewend.

Personele zaken

Er is aandacht geweest voor de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek die ook zijn gebruikt als input voor een goed gesprek over strategisch personeelsbeleid. Een onderwerp dat de RvT met grote nadruk en zorgen volgt. De PCBO probeert hier proactief in te zijn gezien de ontwikkelingen in Nederland en met name in de Randstad.

Overleg Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Er is meermaals overleg geweest met de GMR. De RvT hecht eraan op te merken dat de contacten en overleggen met de GMR als meedenkend en plezierig worden ervaren.

De GMR doet een bindende voordracht voor benoeming van een van de leden van de RvT. In het verslagjaar is vanwege lopende termijnen geen nieuwe benoeming aan de orde geweest.

Werkgeversrol

De RvT is werkgever van drie bestuurders die tevens schooldirecteur zijn. De functie en bezoldiging van de directeursrol worden beschreven in de cao PO. Als beloning voor het bestuurdersdeel van deze rol ontvangen zij een maandelijkse toelage. Voor de vaststelling van de hoogte van beloning wordt de cao voor onderwijsbestuurders als graadmeter gebruikt. De RvT stelt jaarlijks de WNT-verantwoording vast. De beloning van de bestuurders valt binnen de reikwijdte van deze voorschriften. Met de nieuwe bestuursleden zijn afspraken gemaakt over de jaarlijkse beoordelingscyclus t.a.v. functioneren. In de opgestelde statuten, het managementstatuut en bestuursreglement zijn de voorwaarden en regels omtrent beoordelen, benoemen en ontslaan beschreven. In het afgelopen jaar zijn er functioneringsgesprekken gevoerd met de drie bestuurders. De RvT heeft ook na deze gesprekken alle vertrouwen in de toekomst van de organisatie, door de invulling die daar door de huidige bezetting aan wordt gegeven. In 2025 zal een functioneringsgesprek plaatsvinden met het college als geheel.

Toezichtrol

Naast het werkgeverschap van de bestuurder(s) en de daaruit voortvloeiende taken en verantwoordelijkheden is een belangrijke taak van de intern toezichthouder het toezien op effecten van het (strategisch) beleid, naleving van wettelijke voorschriften, rechtmatige inkomsten en rechtmatige en doelmatige uitgaven.

In hun handelen baseren de RvT en het bestuur zich op de uitgangspunten van de Code Goed Bestuur. Zij onderschrijven de vier principes hiervan. Er deden zich in het verslagjaar geen situaties voor waarbij een potentieel tegenstrijdig belang aan de orde was.

Adviesrol

De RvT heeft naast zijn taken als toezichthouder en werkgever voor het bestuur ook een klankbordfunctie voor het CvB. In 2024 merkt de RvT dat de gesprekken een steeds inhoudelijker karakter krijgen, een trend die hij hoopt te continueren. Dit lijkt mede te zijn ontstaan door de goede en open gesprekken die gevoerd zijn in het kader van de zelfevaluaties van zowel CvB als RvT.

Tot slot

2024 was het tweede volledige jaar waarin de PCBO onder het nieuwe regime van het collegiaal bestuursmodel heeft gefunctioneerd. De RvT prijst zich gelukkig met een bestuur dat laat zien dat het vanuit een intrinsieke overtuiging werkt aan het onderwijs in alle facetten alsmede zijn eigen professionaliteit en daarmee de stichting PCBO stapsgewijs naar een hoger niveau brengt. Onze vier vestigingen Kastanjelaan, 't Bolwerk, Willem de Zwijger en Regenboog zijn weer in staat gebleken om m.b.v. "Eigentijds en Vertrouwd" onderwijs een klimaat te bieden waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

4. Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Dit jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) geeft informatie over de werkzaamheden van de raad in de Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs (PCBO) te Leiderdorp in 2024. De raad is gedurende 2024 vier keer bijeengekomen. Tevens heeft er een afzonderlijke bespreking plaatsgevonden tussen een afvaardiging van de GMR en de RvT.

De raad is samengesteld uit twee leden van ieder van de vier scholen die samen de Stichting PCBO vormen. Het gaat hierbij om één lid oudergeleding en één lid personele afvaardiging.

De raad bestond dit jaar uit:

Oudergeleding

School	Lid
't Bolwerk	Krijn Fieret (voorzitter)
Regenboog	Joost Ernst
Kastanjelaan	Marlous van Leeuwen
Willem de Zwijger	Jorn Renniers

Personeelsgeleding

School	Lid
't Bolwerk	Jan van der Wel
Regenboog	Margret Kuiters
Kastanjelaan	Iris Abouljoud
Willem de Zwijger	Marjoleine Sauer / Anne Steeneveld

Vanuit het College van Bestuur zijn de vergaderingen afwisselend bijgewoond door één of meerdere leden afhankelijk van de besproken onderwerpen.

De GMR heeft in 2024 onder andere de onderwerpen besproken:

- Protocol medisch handelen;
- Invulling directie;
- Bestuursformatieplan 2024-2025;
- Begroting 2025;
- Meerjarenbegroting 2025-2028;
- Jaarrekening 2023;

In overeenstemming met de wetgeving moet er twee keer per jaar overleg zijn met leden van de raad van toezicht. In 2024 hebben deze gesprekken conform de wetgeving twee keer plaatsgevonden. Daarbij zijn actuele onderwerpen besproken en ook de relatie tussen GMR en de bestuurder. Tijdens het overleg met de RvT is besproken dat elkaar twee keer per jaar voor overleg treffen als plezierig wordt ervaren. Afsproken is om dit in de toekomst te continueren.

De behaalde resultaten over 2024 blijven onverminderd goed, zowel de schoolresultaten als de financiën staan er goed voor en de formatie is op niveau ondanks de blijvende uitdagingen in de sector. De personele uitdaging blijft, ondanks alle inspanningen van de afgelopen jaren. Ook binnen de PCBO piept en kraakt het zo nu en dan wanneer er uitval van leerkrachten is. Tot nu toe is lesuitval tot een minimum beperkt en de GMR heeft er het vertrouwen in dat de PCBO, evenals de afgelopen jaren, hier ook in de toekomst de juiste weg in weet te vinden.

5. Doelstelling, missie, governance

5.1 Doelstellingen

Voor de periode 2022-2026 zijn zowel het strategisch beleidsplan als het onderwijskundig beleidsplan herzien en vastgesteld. In de vier schoolplannen worden deze doelstellingen opnieuw geformuleerd en waar mogelijk per school verder gekwantificeerd, onder meer in meetbare, concrete school- en klassendoelen.

Er is bewust voor gekozen om niet mee te doen aan een vrij algemeen streven naar nieuwe visies en concepten om op die grond extra aandacht (en leerlingen) te trekken. Vastgehouden is en blijft aan klassikaal en gestructureerd onderwijs met duidelijke regels, veel aandacht voor de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap in een veilige en vertrouwde omgeving. Daarbinnen streven we naar passend onderwijs voor al onze leerlingen.

De belangrijkste algemene doelstellingen in de plannen zijn:

- Kwalitatief goed onderwijs om kinderen een sterke basis mee te geven;
- Bestendiging en versterking van de gezamenlijke onderwijskundige opzet;
- Gebruiken van optimale lesmethoden en (digitale) hulpmiddelen;
- Focus op basisvaardigheden, binnen een rijk onderwijsaanbod;
- Versterken van passend onderwijs in klasverband;
- Investeren in personeelskwaliteit, mede door gebruik van effectieve scholing, onderwijsassistenten en vakleerkrachten;
- Continueren van een financieel solide basis;
- Streven naar stabilisatie van het leerlingaantal (ca 750-800);
- Handhaving van vier locaties voor PCBO-onderwijs in Leiderdorp;
- Zoeken naar samenwerking, waar nodig en mogelijk.

5.2 Missie en visie

Richtinggevend vanaf de oprichting van de stichting PCBO is de keuze voor degelijk 'traditioneel' onderwijs waarbij de waarden en normen van de protestants-christelijke traditie een duidelijk onderdeel van de identiteit blijven vormen. In zowel het Strategisch Beleidsplan als het Onderwijskundig Beleidsplan en de keuze van lesmethoden is dit uitgangspunt vertaald.

Onze missie is het tot stand brengen van een school die een veilige, gestructureerde en vertrouwde plek is, waar kinderen onderwijs krijgen in een traditionele vorm, die recht doet aan de onderwijsbehoefte van de individuele leerling en met gebruik van eigentijdse leermiddelen en inzichten. Ouders en leerkrachten werken hierbij nauw samen. De school draagt naast het onderwijs bij aan een rijke ontwikkeling van kinderen, door de samenwerking aan te gaan met diverse organisaties.

We zien dat onderwijs een dankbaar gespreksonderwerp is, in alle lagen van de maatschappij. De voortdurend aan verandering onderhevige samenleving stelt echter een vrij constante vraag aan het basisonderwijs. De ontwikkeling van kinderen verloopt immers niet fundamenteel anders als de samenleving om hen heen verandert. Het faciliteren van die ontwikkeling, de vorm waarin en de wijze waarop we dit kunnen veranderen wel, alsmede de middelen die je hiertoe in kunt zetten.

Onze scholen kennen een lange onderwijs traditie, maar zijn niet stil blijven staan in de tijd. We passen ons voortdurend aan de maatschappelijke ontwikkeling aan en maken ook gebruik van succesvolle werkwijzen elders. Bij dit alles proberen we nadrukkelijk het goede uit het verleden te bewaren en de traditie van gedegen onderwijs hiermee gestand te doen.

Veel aandacht voor de kernvakken taal en rekenen leidt nog steeds tot een hoog leerrendement. Veiligheid, rust, regelmaat en duidelijke regels zijn voor ons al heel lang essentieel en vormen de basis om te kunnen leren. We kiezen voor een pedagogische aanpak die vertrekt vanuit deze veiligheid, maar beperken ons daarbij niet tot één aanpak die voor alle kinderen passend zou zijn. In onze visie wordt elk kind gezien en kan het daardoor een ander accent in de pedagogische aanpak vragen. Dit past bij onze overtuiging dat ieder kind er mag zijn en dat we verschillen tussen kinderen accepteren, ook wanneer er sprake is van verschillen wat betreft cultuur en geloof.

De PCBO-scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Wel wordt ervan uitgegaan dat de missie en doelstelling van de school en de wijze van invulling daarvan worden gerespecteerd. Er zijn geen bijzondere regels, buiten de wettelijke om, wat aanname en toelating betreft.

Bij de invulling van de missie en visie staat een aantal elementen centraal:

- 1) Oog voor ieder kind, met passend onderwijs binnen de grenzen van het mogelijke;
- 2) Een zwaar accent op de basisvakken taal en rekenen; feitenkennis en automatisering zijn en blijven essentieel;
- 3) Een rijk onderwijsaanbod waarbij diverse onderwerpen en kennisgebieden deel uitmaken van het curriculum, waaronder in ieder geval Engels, moderne media, techniek, muziek, cultuur, bewegingsonderwijs en handvaardigheid;
- 4) Veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en sociale vaardigheden;
- 5) Betrokkenheid bij en van de schoolomgeving. Een ondersteunend schoolklimaat en veilige leeromgeving zijn een eerste vereiste voor de ontwikkeling van de leerlingen.

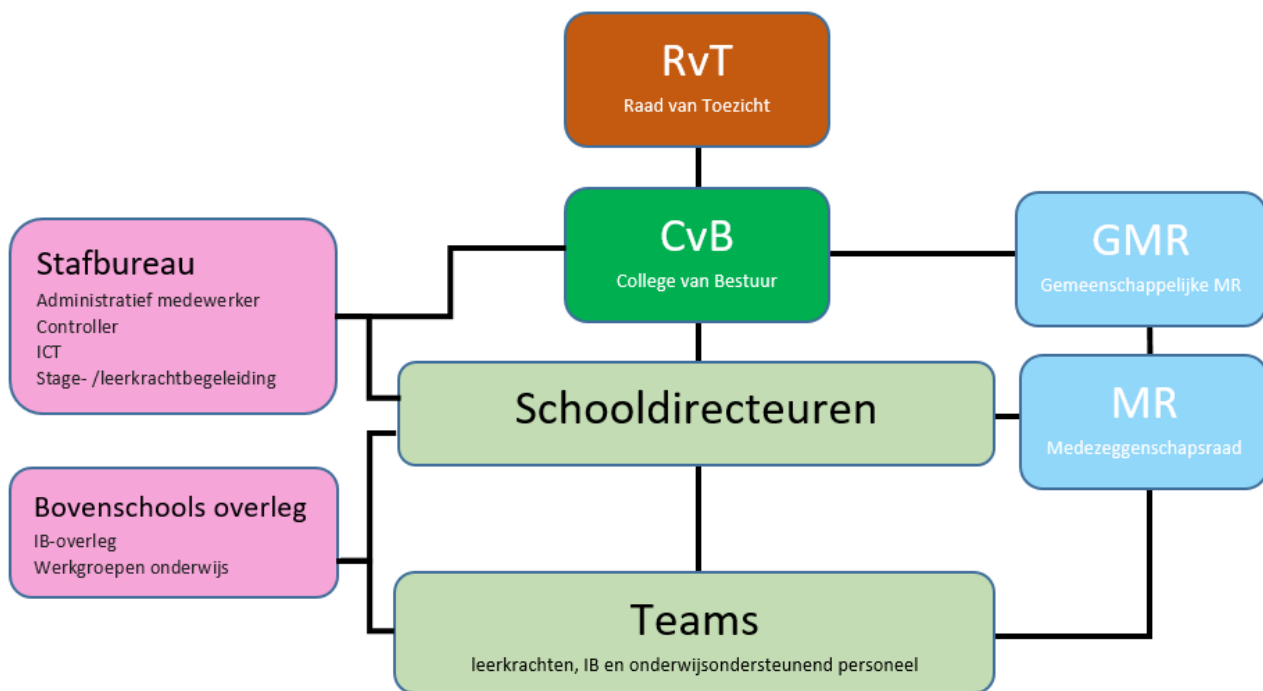
5.3 Governance

De stichting PCBO Leiderdorp hanteert een besturingsmodel dat uitgaat van een College van Bestuur bestaande uit de schooldirecteuren. Elk van de directeur-bestuurders heeft één of meerdere bestuurs- en bovenschoolse portefeuilles (onderwijs, ICT, communicatie, personeelszaken en huisvesting) en geldt daarvoor als eerste aanspreekpunt, terwijl het CvB collectief verantwoordelijk blijft. Een van de directeuren fungeert als voorzitter. Het voorzitterschap rouleert periodiek.

De gekozen structuur komt voort uit twee zwaarwegende overtuigingen, namelijk dat het bestuur nabij het onderwijs behoort te staan en dat we de kracht van een organisatie waarin sprake is van intensieve samenwerking willen behouden. Inmiddels is mede hierdoor sprake van een model waarin de scholen voor 70 à 80% een sterk vergelijkbare wijze van werken hebben en voor 20 à 30% eigen aanvullingen hierop. Zodoende kunnen vrij kleine scholen toch de nodige voordelen van grootschaligheid bereiken. We kiezen bewust voor scholen als gemeenschap met niet meer dan 200 à 250 leerlingen waar men elkaar kent en zich veilig en vertrouwd voelt. Het feit dat leerkrachten van de vier scholen met elkaar kennis en ervaring kunnen delen zonder direct vast te lopen in verschillen van lesmethoden en uitgangspunten wordt als uiterst positief ervaren.

Bij de inrichting en werkwijze van de stichting wordt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad gehanteerd. Belangrijk is een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. Veel van de verantwoording is terug te vinden op de websites van de stichting en scholen. In de afgelopen jaren hebben, uitgaande van de statuten, de rollen van de stichtingsorganen een meer vaste vorm gekregen. De raad van toezicht vervult (ook adviserend) de werkgeversrol naar de bestuurder en richt zich via toetsing op kaderstelling (via begroting, strategisch beleid) en control (jaarrekening, CITO-uitslagen, tevredenheidsonderzoek). De RvT blijft op afstand van de dagelijkse bedrijfsvoering. De GMR richt zich vooral op personeelsbelangen en inbreng van ouders. RvT en GMR sluiten via periodiek overleg kort. Het bestuur richt zich op strategisch onderwijsbeleid en bedrijfsvoering en tracht daarbij optimale transparantie over zijn handelen te betrachten. In de stukken is tussentijdse evaluatie van het gekozen model voorzien.

Organigram PCBO Leiderdorp



5.3.1 Nevenfuncties college van bestuur

Het college van bestuur heeft in 2024 geen nevenfuncties vervuld.

5.3.2 Horizontale dialoog

De dialoog met ouders vindt plaats via de medezeggenschapsraad. Via dit orgaan hebben de ouders invloed op het beleid. Op school vindt de horizontale dialoog en informatieoverdracht plaats door middel van nieuwsbrieven, ouderavonden, themadagen in de klas en inzet van eventuele andere media.

5.3.3 Juridische structuur

Stichting PCBO Leiderdorp is een zelfstandige stichting te Leiderdorp waarin de volgende scholen zijn ondergebracht:

- PCB Willem de Zwijger (BRIN 11LF00)
- PCB Kastanjelaan (BRIN 11WQ)
- PCB 't Bolwerk (BRIN 13CL)
- PCB Regenboog (BRIN 11LF01)

6 Maatschappelijke thema's

Jaarlijks vraagt de minister van onderwijs de schoolbesturen om specifiek in te gaan op een aantal zogenoemde maatschappelijke thema's. Hieronder is op deze thema's een toelichting te vinden.

6.1 Nationaal Programma Onderwijs

Ter compensatie van de ontwrichting van het onderwijs door de coronaperikelen sinds maart 2020, zijn verschillende subsidies aan de scholen toegekend. De grootste en meest omvattende daarvan is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), op basis waarvan onderwijsprogramma's met effectieve interventies zijn opgezet in de scholen om ontstane achterstanden aan te pakken en in te lopen. Met behulp van de zogeheten NPO-menukaart is in de afgelopen jaren op de scholen onder andere gekozen voor werken in kleine groepen, individuele begeleiding, extra ateliers, inzet van meetinstrumenten, externe RT en volledige klassensplitsingen. Stichtingsbreed is gekozen voor een scholingsaanpak op het gebied van feedback, op basis van onderzoek het meest effectief om achterstanden en vertragingen zo ver en snel mogelijk in te lopen. Alle scholen hebben hierover scholingsbijeenkomsten gevolgd en werden met vervolgoopdrachten en evaluaties aan het werk gezet. Veel van de interventies gaan gepaard met menskracht, waarvoor de beschikbare gelden worden ingezet.

Analyse van resultaten liet zich in de eerdere jaren eenvoudiger kleuren door mogelijke 'corona-achterstanden'. In 2024 wordt het steeds complexer om leerlingontwikkeling te relateren aan lesuitval, onderbrekingen of hiaten van meerdere jaren terug. Wat we eerder zagen was dat in individuele gevallen bij kinderen met een lager dan gemiddeld ontwikkeltempo sprake kon zijn van een 'valse start' door uitval en misgelopen onderwijs in de eerste vormende jaren van het basisonderwijs. De gekozen interventies zijn dan ook primair gericht geweest op het versterken van deze basisvaardigheden.

Trendanalyses van de tussentijdse toetsresultaten eind 2024 laten een beeld zien van positieve ontwikkeling op de scholen, die met behulp van de extra inzet uit NPO een rijk en ononderbroken aanbod aan de leerlingen hebben kunnen bieden. Achterstanden lijken zich ten positieve te ontwikkelen of zijn niet langer te relateren aan de 'coronajaren'. De vakgebieden Rekenen en Begrijpend Lezen hebben het afgelopen jaar verhoogde aandacht op de scholen gehad, al dan niet door gecontinueerde interventies vanuit het NPO. De voortzetting van niet-gedane uitgaven spitst zich in de resterende bestedingstermijn van het NPO toe op het zo lang mogelijk continueren van personele inzet ten directe behoefte van het onderwijs.

Wat welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling betreft, zijn de leerlingonderzoeken steeds zeer interessant en tegelijkertijd geruststellend geweest. Uit de onderzoeken in 2024 komt op de scholen voor het tweede jaar op rij geen beeld naar voren van 'last'. Voor veel kinderen lijkt de coronaperiode op school iets van lang geleden. Het is aan de schoolteams, met IB en zorgnetwerk, om in beeld te houden wat het effect in individuele gevallen op langere termijn is.

Zowel in het reguliere onderwijsprogramma als in de verdere uitvoering van het NPO zal hoe dan ook de nodige aandacht besteed moeten worden aan het vervolg van de interventies in en

onderbouwde aanpassingen van het onderwijs. Continuïteit en zorgvuldige inzet van ondersteuning is daarbij de sleutel.

In het verslagjaar 2024 hebben we geen NPO-subsidiemiddelen meer ontvangen. Voor de niet-uitgegeven subsidie uit eerdere jaren is een reserve aangelegd, die in 2024 is aangewend om interventies te kunnen continueren, alsnog in te kunnen zetten of te versterken.

Besteding NPO 2024	
<i>Klassenverkleining</i>	€ 34.021
<i>Extra ondersteuning</i>	€ 114.351
<i>Soc. Emot. Ontw.</i>	€ 17.196
<i>Leermiddelen</i>	€ 18.583
Totaal	€ 190.561

Het grootste deel van de middelen is besteed aan extra personele inzet, deels door eigen medewerkers, deels met tijdelijke aanstellingen en voor een klein deel door externe inhuur. Naast personele inzet is geld besteed aan leermiddelen en programma's gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling. De in 2024 niet-bestede middelen (ca € 199.000) worden gereserveerd voor het restant van de verlengde bestedingstermijn tot eind juli 2025.

Op basis van het NPO zijn per school plannen gemaakt waar de MR'en mee hebben ingestemd. Met de GMR is afgesproken dat 15% van de NPO-middelen wordt gereserveerd voor bovenschoolse zaken waaronder eventuele uitkeringen e.d. aan het eind van het programma (voor tijdelijk personeel). Tot op heden hebben we hiervan slechts beperkt gebruik moeten maken.

6.2 Allocatie van middelen

Van oudsher worden de middelen die de PCBO ontvangt van OCW toegerekend per school. Een school dient een zogeheten BRIN-nummer te hebben in de administratie van OCW (DUO) op basis waarvan de middelen worden toegedeeld. Sterk bepalend bij de toedeling van middelen is het aantal leerlingen van een school. De PCBO kent drie scholen met een BRIN-nummer. De Willem de Zwijgerschool en de Regenboog vallen onder hetzelfde BRIN-nummer. Naast de middelen die de scholen van OCW ontvangen (ca. € 5,3 miljoen) zijn er ook inkomsten via het samenwerkingsverband passend onderwijs (€ 182.000) en natuurlijk via vrijwillige ouderbijdragen en voor tussenschoolse opvang (bij elkaar ca. € 185.000). De baten van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden (ca. € 21.000) zijn hieraan toegevoegd.

De verdeling van het grootste deel van de middelen wordt op basis van de mede door de scholen gezamenlijk opgestelde en goedgekeurde begroting centraal bepaald. Dat geldt natuurlijk voor de personeelskosten (ca. € 4,7 miljoen) maar bijvoorbeeld ook voor onderhoud, meubilair, leermiddelen of ICT-apparatuur. Schooldirecteuren beschikken over een eigen budget voor zaken als klein onderhoud, lesmaterialen, passend onderwijs, scholing e.d. Daarnaast beschikken ze in overleg met de MR over de gelden van de vrijwillige ouderbijdragen, maar ook de bijdragen voor schoolreisjes en -kamp. De besteding van de subsidiemiddelen wordt ook grotendeels op schoolniveau beslist.

Bij de centrale toedeling van geld worden de totaal beschikbare budgetten gebruikt om de scholen naar behoefte en noodzaak en dus vaak op basis van het aantal leerlingen van middelen te voorzien. Dit loopt niet geheel parallel met de OCW-criteria bij bijvoorbeeld een wat toegesneden klassenindeling of wanneer meer onderhoud noodzakelijk is. De personeelsformatie per school wordt in het bestuursformatieplan vastgesteld.

6.3 Strategisch personeelsbeleid

In het personeelsbeleid wordt onderscheid gemaakt tussen werving, kwaliteitsbevordering en arbeidstevredenheid.

Het huidige tekort aan leerkrachten blijft ook bij PCBO Leiderdorp voelbaar. Dit leidt al langer tot de keuze dat er niet meer per school wordt geworven maar centraal voor de stichting, waardoor ook geen kandidaten 'vermorst' worden. Daarnaast maken we zeer actief gebruik van eigen headhunting via (vroegere) stagiaires, voormalig personeel, tips van eigen medewerkers etc. Daarmee bereik je mensen die je al kent en die ons kennen. Door deze zorgvuldige en proactieve werving zijn we erin geslaagd om via de boven beschreven methode tijdig, voor het begin van het schooljaar, de personeelsformatie op sterkte te hebben. Door een ziektegeval moesten we aan het einde van de zomervakantie toch nog een verschuiving binnen de formatie doen en vonden we bijtijds een oplossing.

Gezien de ervaringen en kosten zijn we terughoudend met zij-instromers, maar we realiseren ons daarbij dat we deze optie wel degelijk bespreekbaar moeten houden. Daarom zijn we gestart met één zij-instroomtraject, hetzij van een reeds bekende collega, die professionaliseert van leerkrachtondersteuner naar leerkracht.

Het is steeds lastiger om vervanging te vinden, zowel voor kort- als langdurend verzuim. We hebben ook het afgelopen jaar helaas een aantal keer groepen naar huis moeten sturen, omdat inval niet mogelijk was, gelukkig in zeer beperkte mate. Als ultimum remedium doen we een beroep op een detacheringsbureau voor inval. Ook daar is een succesvolle inval echter niet zeker. Gezien de kosten zijn we zeer terughoudend in het maken van deze keuze. Onze leerkrachtondersteuners zijn gelukkig ook uitstekend in staat om bij tijdelijke uitval een klas kwalitatief goed op te vangen. Daarnaast zijn er veel collega's bereid om af en toe extra te werken. Hiervan maken we dankbaar gebruik, maar we zien ook dat we hier voorzichtig mee om moeten gaan om een al te grote belasting en daaruit volgende uitval te voorkomen.

Voor de kwaliteitsontwikkeling wordt gebruikgemaakt van extern aangeboden trainingen voor uiteenlopende onderwerpen, van rekenonderwijs tot gedrag. Medewerkers mogen hiervoor input leveren. Onze studiedagen organiseerden we ook het afgelopen jaar weer voornamelijk PCBO-breed met inhoudelijke onderwerpen zoals de nieuwe rekenmethode Wereld In Getallen, het leerlingvolgsysteem ParnasSys en instructiemodel EDI. Ook is er op studiedagen ruimte voor intervisie tussen de collega's van de verschillende scholen. Deze bijeenkomsten worden per leerjaar georganiseerd. Bij de keuze voor invulling van de studiedagen maken we een meerjarenplanning. Sommige onderwerpen dienen regelmatig herhaald te worden, waaronder de trainingen over seksuele ontwikkeling en grensoverschrijdend gedrag, georganiseerd door de GGD.

Jaarlijks wordt tevredenheid en welbevinden, maar ook wensen en ontwikkeling nadrukkelijk besproken in de individuele jaargesprekken met de medewerkers. Hieruit blijkt dat veruit de meeste medewerkers graag werken bij PCBO Leiderdorp. Redenen daarvoor zijn o.a. de onderwijsvisie en teamgeest, maar ook de eigen speelruimte en open communicatie worden gewaardeerd.

In 2024 is er een algemeen medewerkertevredenheidsonderzoek afgenomen. Hierin werd bovenstaande bevestigd. Ook wordt de input van medewerkers gebruikt om het personeelsbeleid aan te scherpen. Die input wordt ook verworven uit individuele voortgangsgesprekken. Middels het bestuursformatieplan, taakbeleid en de (meerjaren)begroting kunnen medewerkers via de (G)MR invloed uitoefenen op het personeelsbeleid.

Uit de beschikbare middelen voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is een medewerker stagiaires/werving nieuw personeel bekostigd.

Binnen onze schoolorganisatie is op dit moment nog geen specifiek beleid geformuleerd ten aanzien van de Banenafpraak. Er zijn tot op heden geen medewerkers aangenomen die vallen binnen de doelgroep van deze regeling. Hoewel wij het belang van inclusiviteit en de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt binnen het primair onderwijs onderschrijven, zijn er binnen onze huidige formatie en organisatiecontext vooralsnog geen mogelijkheden gevonden om hieraan invulling te geven. Wij blijven ons bewust van de maatschappelijke opdracht die het onderwijs hierin heeft en zullen periodiek toetsen of en op welke wijze wij in de toekomst een bijdrage kunnen leveren aan de doelstellingen van de Banenafpraak, binnen de kaders van de personele en onderwijskundige mogelijkheden van onze school.

6.4 Passend onderwijs en onderwijsachterstanden

Bij de samenwerking met andere schoolbesturen in het regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs (PPO) is al geruime tijd sprake van het zoeken naar een juiste balans tussen instandhouding (en financiering) van centrale voorzieningen en het geven van ruimte aan scholen om zelfstandig in individuele gevallen naar de beste aanpak te zoeken. De PCBO legt de nadruk op het laatste en is dan ook van opvatting dat de beschikbare middelen meer dan nu het geval is aan de scholen moeten worden toebedeeld, inclusief een verantwoording van de besteding.

Het bedrag voor ondersteuning was het afgelopen jaar € 231 per leerling. Dit bedrag (in 2024 €176.715 voor de PCBO) wordt ingezet voor extra IB-capaciteit, ondersteuning op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, onderzoek en individuele ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben. Wat betreft dit laatste wordt op de scholen vooral geld aan remedial teaching besteed. In de vorm van een zogeheten Ondersteuningsgids heeft het PCBO het zorg-/kwaliteitsbeleid vastgelegd en via de website gepubliceerd.

6.5 Sociale veiligheid

Scholen in het primair en voortgezet onderwijs zijn wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

De stichting beschikt over een (met ondersteuning van de GGD en samen met de in pandige kinderopvangorganisatie FloreoKids opgesteld) veelomvattend sociaal veiligheidsplan dat toegankelijk is via een digitale infographic. In de verschillende onderdelen van dit plan zijn naast zaken als een pestprotocol en werkwijze huiselijk geweld ook een beroepscode voor de medewerkers en een calamiteitenregeling opgenomen. Met regelmaat wordt dit plan bekeken en geëvalueerd met betrokkenen. De infographic is geplaatst op de websites van de scholen.

Al onze scholen hebben het vignet 'Gezonde School' voor de themacertificaten Relaties & Seksualiteit en Welbevinden gekregen op basis van het geïmplementeerde sociale veiligheidsbeleid. Deze vignetten hebben een geldigheidsduur van 3 jaar en lopen af in 2026. Het sociale veiligheidsbeleid van de PCBO beschrijft hoe alle betrokkenen in de organisatie met elkaar omgaan. Scholing betreffende dit onderwerp wordt vormgegeven in samenwerking met de GGD. In 2024 is de nascholing betreffende de meldcode en grensoverschrijdend gedrag aangeboden aan alle leerkrachten. Met de GGD zijn we overeengekomen iedere twee jaar scholing aan te bieden op onderdelen van het sociale veiligheidsbeleid. De volgende periode waarin nascholing vanuit de GGD wordt ingezet is schooljaar 2025-2026.

Jaarlijks vragen wij de leerlingen om op school deel te nemen aan de leerlingenpeiling sociale veiligheid. Afhankelijk van de geschiktheid van de vragenlijst nemen we het onderzoek af in groep 5 t/m 8 of groep 6 t/m 8. In het verslagjaar hebben de kinderen een digitale en vertrouwelijke vragenlijst ingevuld, beschikbaar gesteld door Leerling in Beeld (LIB). De uitkomsten van het onderzoek zijn met de Inspectie gedeeld en zowel bovenschools als in de teams besproken. Tevens worden de uitkomsten meegenomen in de groepsbesprekingen. Waar nodig zijn per school acties ingezet om resultaten verder te duiden of signalen aan te pakken. Om het jaar bevragen we tevens ouders dan wel medewerkers. In 2024 hebben de medewerkers deelgenomen aan een peiling, waaraan hetzelfde vervolg is gegeven.

De scholen willen zicht hebben op de sociale veiligheid in breed perspectief. Naast de leerkrachten en kinderen zijn ouders van grote invloed op sociale veiligheid in en rondom de school. Voor de organisatie is het daarom van belang dat ouders en leerkrachten samenwerken. Ouders dienen geïnformeerd te worden, mee te kunnen denken en kennis te kunnen vergaren over sociale veiligheid. PCBO Leiderdorp werkt daartoe samen met een medezeggenschapsraad (MR) en een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Middels informatiebijeenkomsten en nieuwsberichten worden ouders/verzorgers daarnaast actief geïnformeerd over verschillende aspecten van de sociale veiligheid op school.

Op iedere school is de rol van interne vertrouwenspersoon/contactpersoon geborgd. Jaarlijks houden de interne contactpersonen hun kennis op peil via cursussen, vragenlijsten en informatievoorziening. De externe vertrouwenspersoon werkt niet op de locatie en heeft afstand en objectiviteit. Voor ouders heeft PCBO Leiderdorp deze functie belegd bij GGD HM. Voor medewerkers heeft PCBO Leiderdorp deze functie belegd bij Centrum Vertrouwenspersonen Plus (CVP). Jaarlijks worden alle medewerkers voorzien van informatie betreffende de vertrouwenspersoon, teneinde de bekendheid binnen de organisatie te vergroten. In 2024 zijn er bij de vertrouwenspersoon geen meldingen binnengekomen vanuit scholen in ons schoolbestuur.

7 Personeel en organisatie

7.1 Personeelssamenstelling

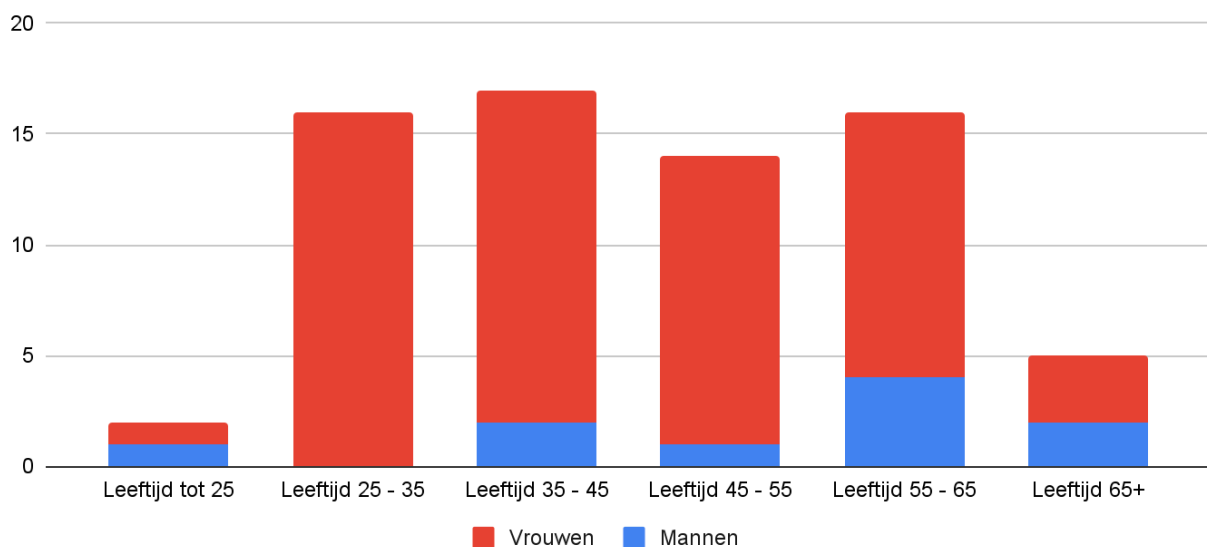
Aan het einde van het jaar 2024 had PCBO Leiderdorp 69 medewerkers (48,6 fte) in dienst, excl. stagiaires. De omvang van de personeelsformatie ten opzichte van vorige jaren blijft stabiel ten gevolge van de inzet van tijdelijk personeel, gefinancierd vanuit de coronasubsidies, wat momenteel verschuift naar financiering vanuit de Subsidie Basisvaardigheden die we voor drie van de vier scholen hebben ontvangen.

De leeftijdsopbouw van het personeel houdt de aandacht, maar komt steeds meer in evenwicht.

Leeftijdscategorie	Mannen	Vrouwen
Leeftijd tot 25	1	1
Leeftijd 25 - 35	0	16
Leeftijd 35 - 45	2	15
Leeftijd 45 - 55	1	13
Leeftijd 55 - 65	4	12
Leeftijd 65+	2	3

Er is aandacht voor een leeftijdsbewust personeelsbeleid met waar mogelijk meer instroom van jonge leerkrachten met nieuwe ideeën en energie. Een bijzonder aandachtspunt vormt het zeer geringe aantal mannelijke leerkrachten. De voorbeeldfunctie voor de kinderen vraagt om een evenwichtiger verdeling. We zijn dus heel blij met de komst van 2 nieuwe mannen binnen onze teams in het verslagjaar.

Leeftijdscategorieën medewerkers PCBO Leiderdorp



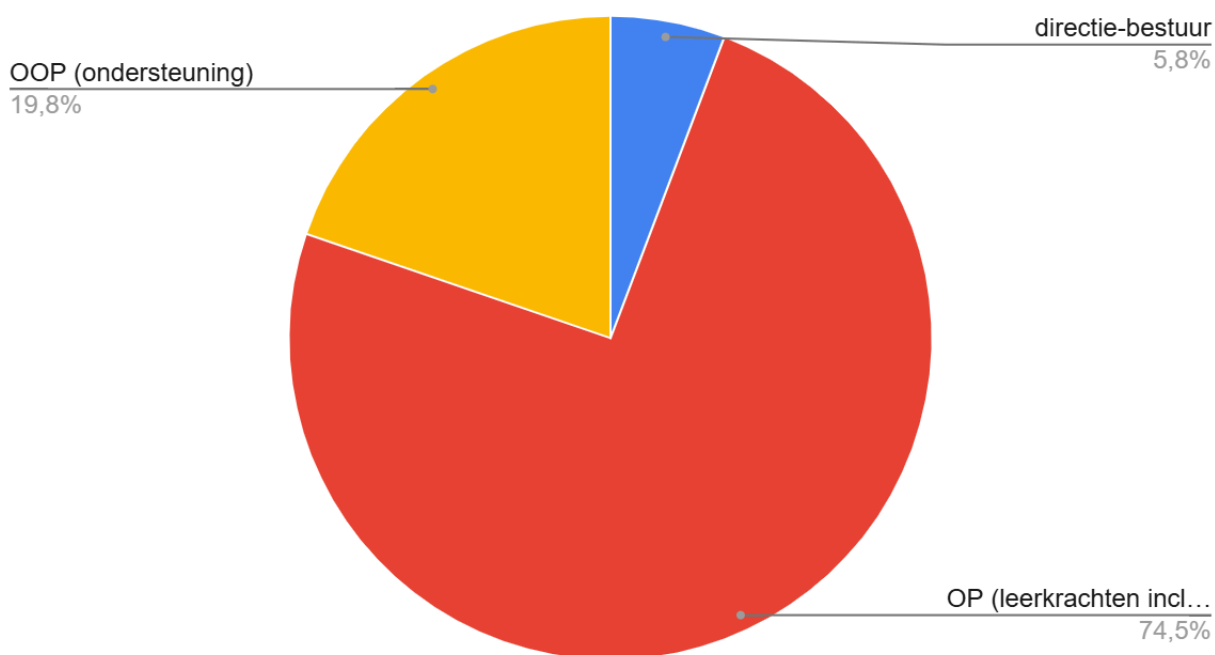
28% van de leerkrachten wordt beloond op LC-niveau (landelijk 25%).

Het bestuur werd ruim binnen de WNT-normering beloond en vervulde geen betaalde of onbetaalde (neven)functies.

De verdeling van de medewerkers over de diverse functies (excl. stages) is als volgt:

Functiegroep	per 31-12-2024
directie-bestuur	2,8 fte
OP (leerkrachten incl. bijzondere taken)	36,2 fte
OOP (ondersteuning)	9,6 fte
totaal	48,6 fte

verdeling fte per 31-12-2024



7.2 Ziekteverzuim

Met een ziekteverzuim van 6,28% is het ziekteverzuim in 2024 binnen de stichting hoger dan in 2023, maar iets lager dan het landelijk gemiddelde. Het algemene ziekteverzuim in het onderwijs bedroeg in 2024 7,2%. Aandachtspunt is het ziekteverzuim op 't Bolwerk, dat hoog is en een stijgende lijn vertoont.

Vier langdurige ziektegevallen zorgen voor een hoge verzuimduur op de betreffende scholen. Vanaf 6 maanden verzuim wordt hiervoor een uitkering ontvangen vanuit de verzekering, waardoor de kosten in 2024 hiervoor worden beperkt. De veelvuldige vervanging van het (niet-verzekerde) kortdurend verzuim door leerkrachtondersteuners heeft de financiële gevolgen voor 2024 beperkt gehouden.

Zolang de achtergrond niet werkgerelateerd is, is er geen aanleiding tot grote ongerustheid en specifieke maatregelen. Door middel van verzuimgesprekken bij een frequentie van drie meldingen binnen een kalenderjaar monitoren we het welbevinden van onze medewerkers en kijken we samen naar een gezonde werk-privébalans.

We zijn er vrijwel steeds in geslaagd om uitval via vervanging op te lossen, al kost dit steeds vaker het nodige kunst- en vliegwerk. Deze vervanging gaat, in de meeste gevallen, ten koste van de leerlingondersteuning. Ook hebben we een (beperkt) aantal keren een groep thuis moeten laten blijven.

Ziekteverzuim per school 2024	
Willem de Zwijger	2,57 %
Kastanjelaan	1,56 %
't Bolwerk	14,54 %
Regenboog	6,86 %
Centraal Bureau	1,88 %
Totaal gemiddeld	6,28 %

De verzekering tegen ziekteverzuim is ondergebracht bij een particuliere verzekeraar. Deze verzekering betaalt na een half jaar 100% van de loonkosten en in het tweede ziektejaar 70%. We merken dat verzekeringspremies voor ziekte overal hard stijgen. Voor 2024 hebben we na gedegen onderzoek en vergelijk besloten om bij de huidige aanbieder te blijven, voor een periode van drie jaar.

7.3 Vervanging, uitkeringen na ontslag

De landelijke (flinke) krapte bij de beschikbaarheid van leerkrachten voor de reguliere formatie heeft bij de PCBO tot op heden nog niet tot grote problemen geleid. Net als bij de vervanging bij ziekte worden bij de werving van nieuw personeel vrijwel steeds goede oplossingen gevonden. Dat we dat geheel op eigen kracht kunnen doen, vaak met (voormalige) stagiaires of eigen personeel dat bereid is extra uren te werken, tekent de kracht van de organisatie. We realiseren dat de krapte op de personeelsmarkt niet aan ons voorbijgaat en dat houdt ons alert op goede investeringen in de werktevredenheid en het actueel houden van ons netwerk. Daarbij hoort o.a. deelname aan het RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort) waardoor we in gezamenlijkheid met andere schoolbesturen initiatieven ontwikkelen. In 2024 is de RAP van de Leidse regio samengegaan met de RAP Duin- en Bollenstreek om tot een Onderwijsregio te komen. De Onderwijsregio heeft tot doel om regionale partijen te ondersteunen bij de aanpak van personeelstekorten in het onderwijs en om te zorgen dat er voldoende leraren en schoolleiders zijn die met plezier in het onderwijs werken, goed opgeleid zijn en hun vak bijhouden. PCBO Leiderdorp blijft hierin kritisch meekijken. Wat op waarde wordt geschat voor de eigen organisatie wordt meegenomen. De PCBO ziet wel het belang van deelname, ook omdat de professionaliseringsgelden via de onderwijsregio gaan lopen.

In het verslagjaar zijn er geen werkloosheidsuitkeringsverplichtingen ontstaan. Om te voorkomen dat onnodig uitkeringsverplichtingen ontstaan, is de administratie in overleg met het administratiekantoor zo ingericht dat tijdelijke contracten goed bewaakt worden.

7.4 Professionalisering en begeleiding starters

In 2024 hebben we wederom gericht ingezet op professionalisering en begeleiding van onze medewerkers. We hebben dit onder andere gerealiseerd door:

- PCBO-brede scholing op het gebied van het leerlingvolgsysteem, EDI en de seksuele ontwikkeling en grensoverschrijdend gedrag.
- bekostiging van een medewerker die alle stageactiviteiten coördineert, contact heeft met de opleidingsscholen en sparringpartner is voor stagiaires en hun begeleiders;
- bekostiging van de inzet van een specialistisch medewerker die zich richt op de bovenschoolse begeleiding van de startende leerkrachten;
- scholing en coaching van de schooldirecteuren in ontwikkeling binnen hun bestuurdersfunctie.

Daarnaast hebben individuele leerkrachten vakspecifieke trainingen gevolgd. Dit op eigen verzoek dan wel in overleg met de schooldirecteur.

De besteding van deze middelen maakt onderdeel uit van het bestuursformatieplan en de begroting beide waaraan de GMR haar goedkeuring/instemming heeft verleend.

7.5 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Medewerkers van PCBO Leiderdorp zijn verplicht bij ingang van hun dienstverband te beschikken over een geldige VOG.

Voor stagiaires hebben we de keuze gemaakt om ook een VOG verplicht te stellen. Omdat dit voor stagiaires geen (wettelijke) verplichting is, worden de gegevens hiervan niet meegenomen in onderstaande tabel.

Een lastige kwestie is kortdurende inval. Wanneer we gebruik maken van (al dan niet bekende) invallers, hebben zij een VOG nodig. Kortdurende inval doet zich echter doorgaans voor bij onverwachte omstandigheden, bijvoorbeeld een leerkracht met griep, een medische afspraak of plotselinge noodsituaties. Het is in die gevallen onmogelijk om de VOG voorafgaand aan de werkzaamheden in orde te maken. Deze VOG's zijn in de onderstaande tabel als 'te laat' geregistreerd.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig <i>(tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd met '<5')</i>	VOG niet aanwezig <i>(tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd met '<5')</i>
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	< 5	< 5
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	-	-	< 5

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar uit te voeren.

8 Huisvesting en bedrijfsvoering

8.1 Schoolgebouwen

PCBO Leiderdorp beschikt over vier schoolgebouwen.

Het schoolgebouw van de Regenboog is in 2016/2017 gerenoveerd. Samen met het openbaar onderwijs (PROO) en kinderopvang (FloreoKids) vormt het Kindcentrum Voorhof. Het onderhoud en beheer van het totale gebouw is door de gezamenlijke gebruikers ondergebracht in een stichting. Het beheer van deze Stichting werd in eerste instantie georganiseerd door een beheersmaatschappij. Door veel onvrede hierover is er in 2024 afscheid van hen genomen en wordt het beheer door de schoolbesturen en kinderopvang gezamenlijk (intern) georganiseerd. Hierbij wordt er gewerkt op basis van demarcatie en is de kinderopvang penvoerder.

Het gebouw van de School Kastanjelaan is met een leeftijd van 12 jaar (2012) relatief nieuw te noemen. De in vorige jaren gesignaleerde opleveringsproblemen met klimaatregeling en energievoorziening blijven een punt van aandacht. Sinds november 2024 werken we met een organisatie die het onderhoud voor de gebouwen van PCBO Leiderdorp coördineert. Zij zijn gestart met een diepgaande analyse van de problematiek. Hierdoor zullen we, in overleg met onze partner Floreokids en de gemeente, in overleg gaan wat de beste aanpak is betreffende de klimaatregeling.

Het college van B en W heeft in 2023 een stuk grond aangekocht, grenzend aan het huidige schoolplein t.b.v. ruimte-uitbreiding van het schoolplein. Na een intensieve en bewerkelijke voorbereidingsprocedure is de vergunningsaanvraag zonder bezwaren eind 2023 verleend. In oktober 2024 zijn de uitbreidingswerkzaamheden uiteindelijk gestart.

Het gebouw van de Willem de Zwijger stond in het IHP voor vernieuwbouw in 2023-2024. Het bestuur is onder voorwaarden akkoord gegaan met het verschuiven van de vernieuwbouw. In 2024 is de gemeente gestart met de actualisatie van het huidige IHP. Hierin zal de daadwerkelijke periode van vernieuwbouw tussen 2025-2028 liggen.

Op de Willem de Zwijger wordt nog gewerkt met traditionele verwarmings- en ventilatievoorzieningen. Mede door de omvang van het gebouw en de lokalen zijn de ventilatieproblemen op de Willem beperkt en kan verbetering wachten op de voorziene renovatie.

De vernieuwbouw voor 't Bolwerk, onderdeel van het nieuw te vormen KC Buitenhof, vordert langzaam. Na een lange stilte door corona is er weer schot gekomen in het project. De gemeente die als bouwheer optreedt heeft de regie bij een projectcoördinator gelegd. Hierin is door vertrek een wisseling geweest. De nieuwe projectcoördinator ontdekte een groot verschil tussen beschikbaar budget en de benodigde financiële middelen. Dit heeft opnieuw voor flinke vertraging gezorgd. Het plan moest nu eerst terug naar de gemeenteraad voor de toekenning van meer financiële middelen. Dat is goedgekeurd waardoor er met gezwinde spoed, eind 2024, gewerkt werd aan het afronden van de voorbereidingsfase zodat er begin 2025 gestart kan worden met de daadwerkelijke uitvoering.

Voor een eigen bijdrage in de renovaties ten behoeve van duurzaamheidsmaatregelen is een bestemmingsreserve gevormd van € 121.000.

De SUVIS-subsidie ter hoogte van € 91.000 is terugbetaald aan de gemeente, omdat deze, vanwege uitstel van de vernieuwbouw van 't Bolwerk, niet kon worden benut binnen de gestelde termijn. Na de actualisatie van het IHP is in 2024 ook een bestemmingsreserve voor de Willem de Zwijger opgenomen van € 224.000.

De onderhoudsvoorziening is gestegen naar € 562.000. Tot en met 2023 is een voorziening voor groot onderhoud gevormd op basis van de egalisatiemethode. Vanaf 2024 is dit niet meer toegestaan en moeten de onderhoudskosten worden verwerkt door, óf het vormen van een voorziening groot onderhoud op basis van de componentenmethode óf het activeren van de onderhoudskosten op het moment dat deze worden gemaakt en deze vervolgens af te schrijven over de levensduur. PCBO Leiderdorp heeft gekozen om per 1 januari 2024 een voorziening groot onderhoud te vormen op basis van de componentenmethode. Hierdoor is de voorziening per 1 januari 2024 met € 319.000 toegenomen. Dit is als rechtstreekse mutatie op het eigen vermogen per 1 januari 2024 in mindering gebracht.

De vorming van de onderhoudsvoorziening voor 't Bolwerk en de Willem moet wachten tot na de renovatie.

8.2 Duurzaamheid

De afgelopen jaren heeft de PCBO het nodige geïnvesteerd in de duurzaamheid van de schoolgebouwen, mede onder druk van maatregelen opgelegd vanuit het Rijk. De nieuwbouw en renovatie van de Kastanje en de Regenboog heeft bijgedragen aan een grotere duurzaamheid, onder meer door de klimaatinstallaties, dubbele ramen, LED- verlichting en vloerverwarming. Voor beide gebouwen staat de installatie van zonnepanelen nog op de verlanglijst, waarbij de dakconstructies het niet makkelijk maken. De Willem en 't Bolwerk hebben beide al 8 jaar zonnepanelen en LED-verlichting. In het huidige IHP van de gemeente staan zij opgenomen als te renoveren gebouwen die aan de BENG-vereisten zullen gaan voldoen.

Op alle scholen wordt verlichting die toe is aan vervanging, vervangen door LED-verlichting.

Zonnepanelen (Willem de Zwijger en 't Bolwerk) zijn in 2014 geleased bij gebrek aan liquide middelen. De afloop van de leasetermijn van de zonnepanelen staat voor 2025 en 2026 op de agenda.

8.3 Administratieve organisatie

In de afgelopen jaren is in overleg met administratiekantoor en accountant de nodige aandacht besteed aan de diverse onderdelen van de administratieve organisatie, zoals een managementstatuut en procuratieregeling. Ook is een afzonderlijk inkoop- en aanbestedingsbeleid vastgesteld. In sommige gevallen sluit de PCBO aan bij een collectieve inkoop samenwerking (bijv. bij energie is via een landelijk collectief een meerjarig contract gesloten) maar in de meeste gevallen zijn de inkoopbedragen laag en kan een met vergelijking van prijzen bij andere aanbieders en/of onderhandse aanbesteding worden volstaan. De factuuradministratie is geheel gedigitaliseerd en voorzien van diverse controlepunten. De schoolfondsen zijn, duidelijk te onderscheiden, in de PCBO-administratie ondergebracht en daarmee ook onderdeel van het

jaarverslag geworden. Sinds enkele jaren is bij de organisatie een extern ingehuurd controller werkzaam om de bedrijfsvoering te versterken. In 2024 is, door aanhoudende zorg rondom de kwaliteit van de dienstverlening, gekozen om de samenwerking met extern administratiekantoor OOG|OHM te beëindigen per einde kalenderjaar. Vanaf 1 januari 2025 werkt de PCBO samen met administratiekantoor PMOS.

8.4 Informatiebeveiliging en privacy

Sinds een klein decennium is versterkte (Europese) regelgeving rondom privacy van kracht. Dit heeft bij de PCBO tot aanscherping van een aantal regels en procedures geleid. Er is een actueel privacyreglement van kracht, er worden standaard afspraken gemaakt met leveranciers over het gebruik van persoonsgegevens, vastgelegd in een register van verwerkingen waarin alle door de PCBO gebruikte persoonsgegevens zijn vastgelegd. Een en ander wordt gemonitord en zo nodig geactualiseerd door een extern aangestelde functionaris gegevensbescherming (FG).

In 2024 is de samenwerking met de extern aangestelde FG beëindigd. Deze samenwerking vloeide van oudsher voort uit de relatie met administratiekantoor OOG|OHM en werd naar het oordeel van de stichting in kwalitatieve zin negatief beïnvloed door personele wisselingen. In het verslagjaar is de overstap naar een landelijk opererende organisatie (Privacy op school) op het gebied van privacy in gang gezet, met een beoogde overstap per begin 2025. De overstap zal ook worden gebruikt voor een 'nulmeting' van de gehele stichting op privacygebied, waaruit een plan van aanpak zal voortvloeien om de PCBO te laten groeien naar een volwassenheidsniveau dat past bij het Normenkader IBP dat in 2027 voor alle scholen richtinggevend zal zijn.

De functionaris gegevensbescherming maakt jaarlijks een overzicht van de stand van zaken en eventuele gebreken. In het verslagjaar zijn geen onregelmatigheden t.a.v. te beschermen gegevens geconstateerd.

9. Onderwijs

9.1 Ontwikkeling

De landelijke ontwikkelingen in het onderwijs en de resultaten hiervan op langere termijn, vragen een nadrukkelijke aandacht voor de basisvaardigheden in het primair onderwijs. De traditionele onderwijsvisie die onze stichting al geruime tijd hanteert, loopt met deze nadruk goed in de pas. Zoals met alles, is een blijvend scherpe blik noodzakelijk en worden alle onderwijsinhoudelijke keuzes langs de lat van deze visie gelegd. De nadruk op taal/rekenen en essentiële kennisoverdracht is daarbij het bepalende uitgangspunt.

Op basis van de keuzes in het strategisch beleidsplan en het onderwijskundig beleidsplan is besloten om niet elke school eigen lesmethoden te laten aanschaffen, maar om in gezamenlijk overleg methoden te kiezen die op alle vier de scholen worden toegepast. De verschillen in leerlingenpopulatie in Leiderdorp leiden niet tot de wens of noodzaak om verschillende methodes te hanteren. Kiezen voor dezelfde methoden biedt bovendien de mogelijkheid voor een meer gedegen afweging, een efficiënte inkoop en onderlinge uitwisseling van ervaringen en 'best practices'.

Bij dit alles wordt onderkend dat een goede lesmethode helpend is, maar dat het uiteindelijk gaat om de kwaliteit van de leerkrachten. Via scholing, coaching en intervisie wordt hier veel in geïnvesteerd, onder meer door interscolaire intervisiegroepen. We merken dat het in de praktijk lastig kan zijn om handen en voeten te geven aan de diversiteit van individuele scholingsbehoeften. Het verslagjaar is daarom gebruikt om nadrukkelijk in te zetten op versterking van de collectieve professionalisering. Daarvoor worden scholingsjaarplannen op stichtingsniveau opgesteld, waarbij in het verslagjaar effectief gebruik van aanwezige hulpmiddelen en verbetering van de basisvaardigheden centraal stonden. Na evaluatie van het inspectiebezoek van eind 2022 is gedurende 2023 en 2024 extra aandacht geschonken aan het scherpstellen en zoeken van onderlinge verbondenheid binnen het gehanteerde instructiemodel (EDI).

De scholen werken ter bevordering van de opbrengstanalyses met groeps- en schooleigen doelen. Per leerjaar en specifieke groep wordt in kaart gebracht welke opbrengsten op basis van ervarings- en vergelijkingscijfers worden verwacht. Ook school- en stichtingsbreed worden ontwikkelingen in kaart gebracht en afgezet tegen opbrengsten bij de andere scholen in de stichting, landelijke gemiddelden en met name ook scholen in den lande van vergelijkbare weging. We streven daarbij op onze scholen naar opbrengsten die duidelijk boven die van vergelijkbare scholen in het land liggen. In overleg met het schoolteam en waar nodig de individuele leerkrachten worden concrete doelen gesteld, waarbij - in toenemende mate in de bovenbouw - de referentieniveaus een aanknopingspunt voor hoge verwachtingen vormen. Drie keer per jaar voeren IB en directie groepsgesprekken met de leerkrachten waarbij de opbrengsten en ontwikkelingen worden geëvalueerd aan de hand van deze doelen en zo nodig afspraken worden gemaakt of aanpassingen worden gedaan om de gewenste ontwikkeling tot stand te brengen. De wegingen en omstandigheden van onze scholen zijn dusdanig dat we hoge verwachtingen hebben van de ontwikkeling van onze leerlingen.

De landelijke tendens van afnemende basisvaardigheden zien we ten dele terug op de scholen van de PCBO. Gedurende 2024 is een bovenschoolse werkgroep, waar in ieder geval de taalcoördinatoren van de scholen zitting in hebben, op zoek gegaan naar een adequate vervanger van de al wat langer in gebruik zijnde taalmethode, alsmede op het gebied van burgerschap om de (inspectie)opdracht van concretiseren van de burgerschapsleerlijn verder tot stand te brengen. Gelieerd aan taal/lezen is de landelijke discussie over vorm en belang van het (begrijpend) leesonderwijs, waarover reeds geluiden opgaan om het leesonderwijs meer te integreren in de lesmethodes van andere (zaak)vakken; een ontwikkeling die wij met interesse volgen.

Voor de jaren 2024 t/m 2026 hebben drie van de vier PCBO-scholen de subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegekend gekregen. Deze scholen hebben alle een activiteitenplan opgesteld, waarin het substantiële subsidiebedrag is gekoppeld aan interventies, verbetertrajecten en personele inzet op het gebied van Rekenen, Taal, Burgerschap en Digitale Geletterdheid. Ook is per school flink geïnvesteerd in leesontwikkeling en -motivatie.

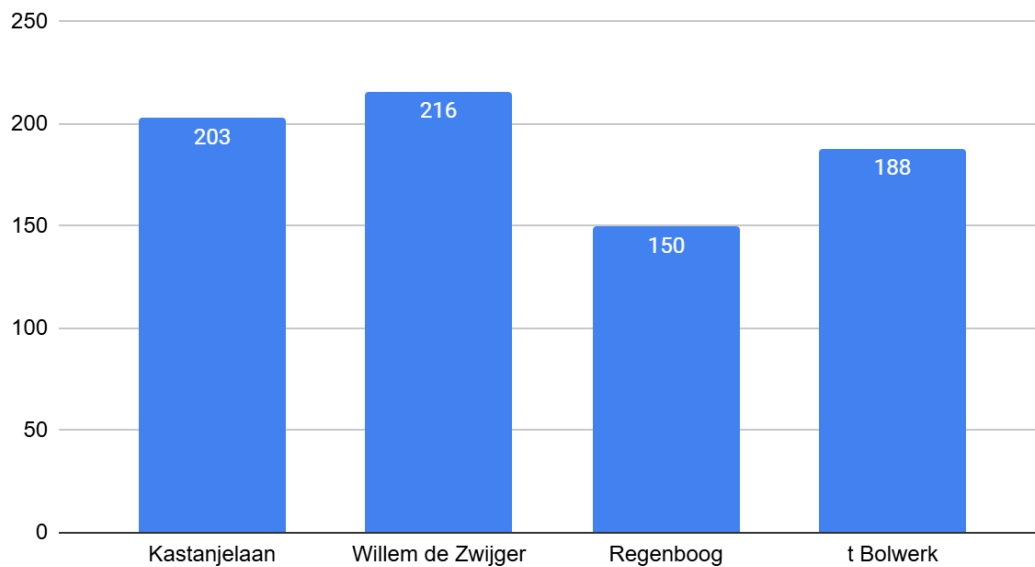
Met behulp van gemeentelijke financiering is voor de jongste leerlingen extra taalbegeleiding gecontinueerd. Wegens financiële krapte bij de gemeente is het voortbestaan van deze ondersteuning op lange termijn onzeker.

Voor wat betreft de aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling is een werkmethode ingevoerd die samen met een overzicht van de cognitieve ontwikkeling van kinderen twee keer per jaar, per kind en per groep, een evaluatie mogelijk maakt. In 2024 is deze werkwijze voortgezet met behulp van het systeem Leerling In Beeld (LIB) van CITO. Hiermee worden cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkelingen naast elkaar gelegd en dwarsverbanden zichtbaarder. Uit de subsidiemiddelen is de continuering van het sociaal-emotionele ontwikkeling stimulerende programma HiRO mogelijk geworden, waarbij gedurende een schooljaar normen en waarden centraal komen te staan in de klas, gekoppeld aan gespreksonderwerpen maar ook fysieke activiteiten. Deel van HiRO is het zogeheten schooljudo, waarbij kinderen in een serie van judotrainingen worden gestimuleerd in de praktische realisatie van waarden en normen in hun gedrag (respect, samenwerking, vertrouwen e.d.). De uitvoering hiervan heeft tot nu toe zowel bij kinderen, leerkrachten als ouders veel waardering opgeleverd.

9.2 Leerlingen

Op de teldatum 1 februari 2024 telden de scholen samen in totaal 757 leerlingen. Er valt te stellen dat met kleine schommelingen er in algemene zin sprake is van stabilisatie tot lichte groei van het leerlingaantal op stichtingsniveau. De (te) sterke groei van de School Kastanjelaan is afgeremd in het streven naar behoud van de menselijke maat. Directeur en personeel moeten de kinderen, hun ouders en elkaar goed kennen. Inmiddels zien we dat het dalende aantal leerlingen op de School Kastanjelaan doorzet en gelijk opgaat met een stevige aanmeldstroom op de Willem de Zwijger, een ontwikkeling om in de gaten te houden en waar mogelijk tijdig bij te sturen. Om het totaal aantal leerlingen van de PCBO in stand te houden is het streven net als in voorgaande jaren stabilisering met ruimte voor enige groei, in het bijzonder bij de Regenboog waarbij ruimtebehoefte dan wel een aandachtspunt is.

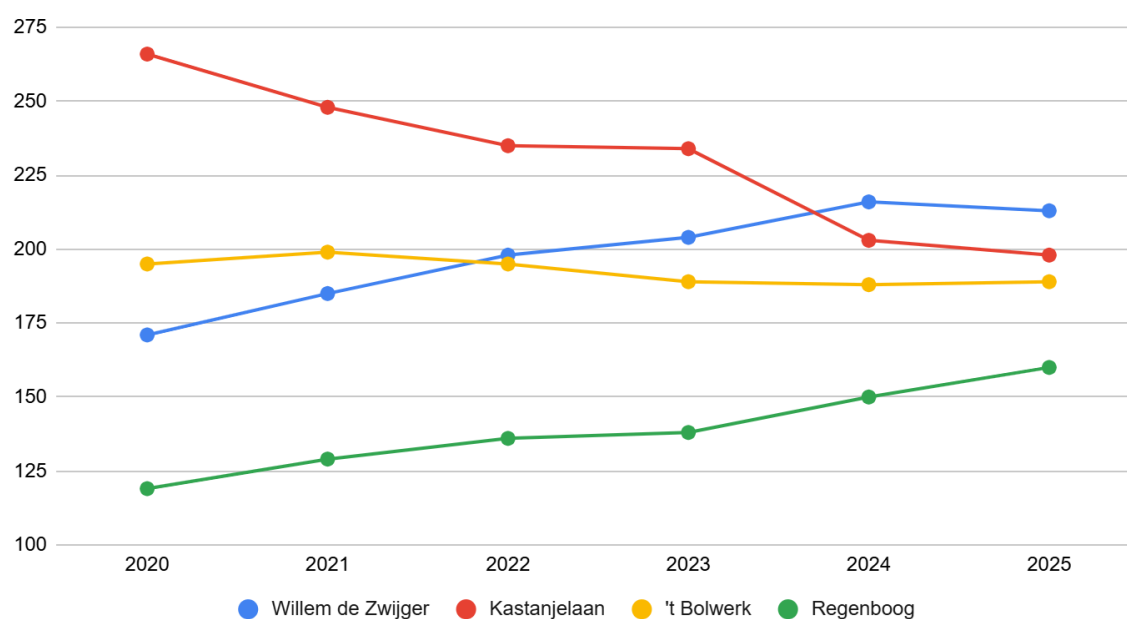
Leerlingaantal teldatum 01-02-2024



Aantal leerlingen per teldatum

	2020	2021	2022	2023 <i>wijziging teldatum</i>	2024	2025	2026 <i>prognose</i>
W. de Zwijger	171	185	198	204	216	213	223
Kastanjelaan	266	248	235	234	203	198	201
Bolwerk	195	199	195	189	188	192	197
Regenboog	119	129	136	138	150	159	162
TOTAAL	751	761	764	765	757	762	783

Ontwikkeling leerlingaantal



9.3 Opbrengsten en Cito-scores

Een indicatie voor de kwaliteit van het (cognitieve) onderwijs zijn de zogenaamde CITO LVS-toetsen. Over de waarde hiervan is veel verschil van mening. Het is een momentopname en het is veelal belangrijker om de ontwikkeling van individuele leerlingen in de cognitieve vakken te begrijpen dan op basis van Cito-gegevens uitspraken te doen over de algehele kwaliteit van een school. De waarde van de toets wordt mede bepaald door de toevallige samenstelling van de groep. De kwaliteit van een school met een gemêleerde samenstelling zou ondanks een lagere CITO-score weleens hoger kunnen zijn dan een school met grotendeels theoretisch opgeleide ouders. Ook komen eenmalige uitschieters naar boven of beneden op basis van de groepssamenstelling voor. Kortom, het (doorgeschoten) belang dat met name aan de Centrale Eindtoets / Doorstroomtoets wordt gehecht valt te relativiseren, maar het blijft wel een bruikbaar hulpmiddel om leerprestaties te volgen.

Nadat de functie van de Centrale Eindtoets enkele jaren geleden door de overheid tot ‘tweede objectieve gegeven’ ná de zienswijze van de school is benoemd, is de wijze waarop deze toets wordt afgenomen en de waarde ervan weer enkele jaren verder bediscussieerd. In het kader van gelijke kansen heet de toets vanaf schooljaar 2023-2024 ‘Doorstroomtoets’ met een afnamemoment in februari, voorafgaand aan een (landelijke) centrale aanmeldperiode bij het VO. Op basis van de ervaringen op onze scholen en de mate waarin ons onderwijs aansluit bij de verschillende soorten toetsen, heeft de PCBO in 2024 voor de Doorstroomtoets van Cito (Leerling in Beeld) geopteerd. Omdat de Doorstroomtoets andere representaties van de scores hanteert dan de Centrale Eindtoets zullen de resultaten in 2024 niet goed vergelijkbaar zijn met andere jaren. Het ministerie heeft de scholen hiervoor gewaarschuwd en er wordt inmiddels landelijk gesproken over de mogelijke keuze om slechts één toetsaanbieder toe te staan.

Voor de beoordeling van de prestaties van leerlingen wordt steeds meer aangesloten bij de zogeheten referentieniveaus dan bij een landelijk gewogen toetsscore. Dit gebeurt ook binnen onze organisatie. Waar onze scholen over het algemeen boven het landelijk gemiddelde scoren, vindt tegenwoordig een meer diepgaande analyse plaats van de resultaten, waarbij de opbrengsten worden afgezet tegen de verwachtingen en doelstellingen van de groep, maar ook wordt gekeken naar de schoolweging en hoe een prestatie van de ene school zich verhoudt tot die van soortgelijke scholen met eenzelfde of vergelijkbare weging. De beschikbare data geven een volledig beeld ten aanzien van prestaties op zowel de basisvaardigheden taal/rekenen als de onderdelen binnen elk vakgebied. Deze manier van werken stimuleert hoge verwachtingen bij alle betrokkenen, geeft inzicht in prestaties en groei en kan uiteindelijk leiden tot inhoudelijke of personele aanpassingen.

Uitslagen CITO Eindtoets & Doorstroomtoets

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Willem de Zwijger	537,1	n.v.t.	533,5	540,8	540,0	181
Kastanjelaan	538,5	n.v.t.	539,3	537,0	535,6	176
‘t Bolwerk	531,6	n.v.t.	539,5	538,2	537,5	180
Regenboog	542,2	n.v.t.	539,7	539,5	540,3	179
<i>Landelijk gem.</i>	<i>535,7</i>	<i>n.v.t.</i>	<i>534,5</i>	<i>534,8</i>	<i>534,9</i>	<i>176</i>

De scores van alle vier de scholen lagen in 2024 wederom boven of op het landelijk gemiddelde. De uitslagen geven, zoals ieder jaar, aanleiding voor verdere analyse en/of acties op onderdelen, per school of op stichtingsniveau.

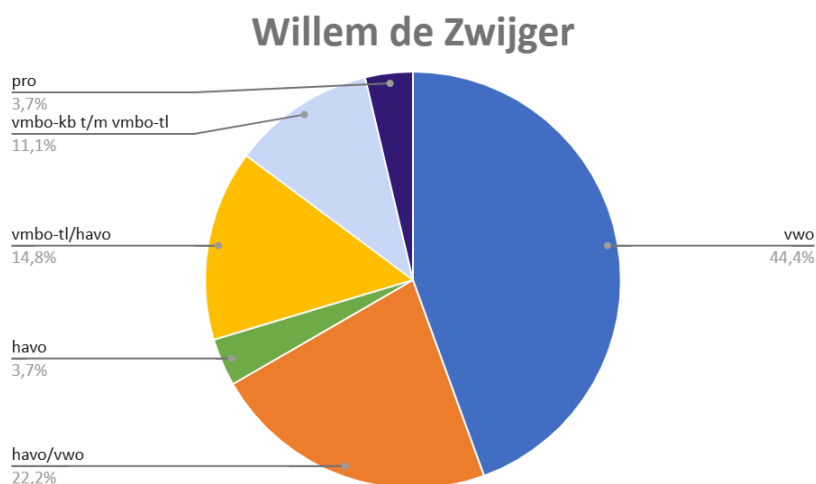
Dit jaar hebben de scholen voor de overige objectieve toetsingen het volgsysteem Leerling In Beeld gebruikt. Met het systeem kunnen trends en ontwikkelingen nog scherper in beeld worden gebracht en als zodanig onderdeel uitmaken van de team-, IB-, directie en bestuursbesprekingen.

Leerkrachten en schoolleiders gebruiken opbrengsten van toetsen en observaties om inzicht te krijgen in het leerproces van leerlingen. Dit gebeurt volgens de principes van handelingsgericht werken, waarbij de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staan. Teams analyseren opbrengsten gezamenlijk, reflecteren kritisch op hun handelen en stellen concrete verbeterdoelen vast om het onderwijsaanbod te versterken. Daarnaast maken scholen gebruik van intervisie, ook in bovenschools IB-verband om een objectieve blik op vorderingen van groepen en leerlingen te krijgen. Ook gesprekken met ouders, leerlingen en samenwerkingspartners dragen bij aan een bredere evaluatie van de onderwijskwaliteit. Deze externe terugkoppeling wordt benut als spiegel om intern beleid bij te stellen en ambities scherper te formuleren.

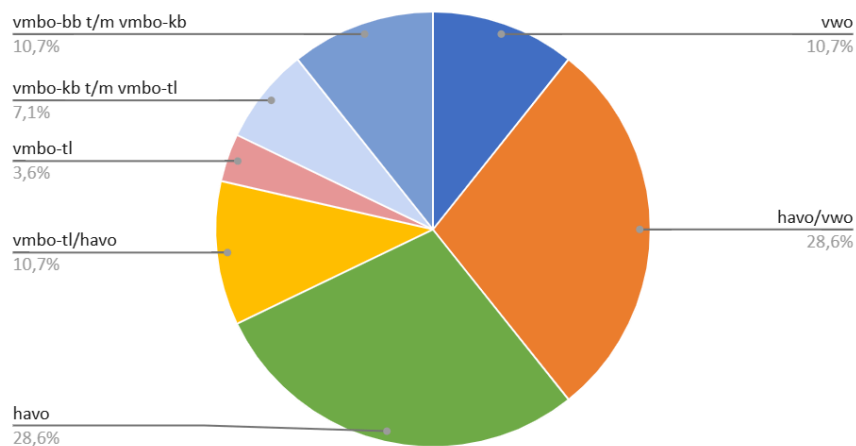
In het volgende schooljaar wordt het gebruik van Leerling In Beeld verder uitgebreid. Ook zal op bovenschools niveau worden gezien of Ultimview een passend systeem is om school- en stichtingsbrede ontwikkelingen en trends in kaart te brengen. Zo werken bestuur, directie en IB samen aan verdere duurzame verbetering van het onderwijs, waarbij data nog gericht wordt ingezet. Digitale leerlingvolgsystemen worden verfijnder en geven breed inzicht in leeropbrengsten, waardoor sneller kan worden bijgestuurd.

9.4 Schoolkeuze vervolgonderwijs

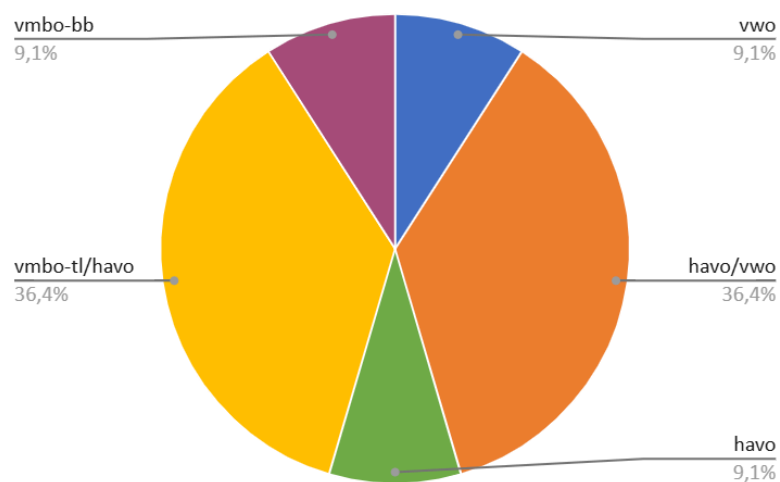
Over het algemeen geeft de uitstroom naar het voortgezet onderwijs een goede indicatie van het niveau van de leerlingen. Sinds enkele jaren is deze keuze niet primair afhankelijk van de uitkomsten van de toets in groep 8, maar van het advies van de leerkracht. In 2024 is de werkwijze bij advisering over het vervolgonderwijs opnieuw aangepast vanuit de veronderstelling dat daarmee kinderen van lager opgeleide ouders een sterker medebepalende toetswaardering krijgen. Hieronder een overzicht van de uitstroom in 2024 van onze vier scholen.



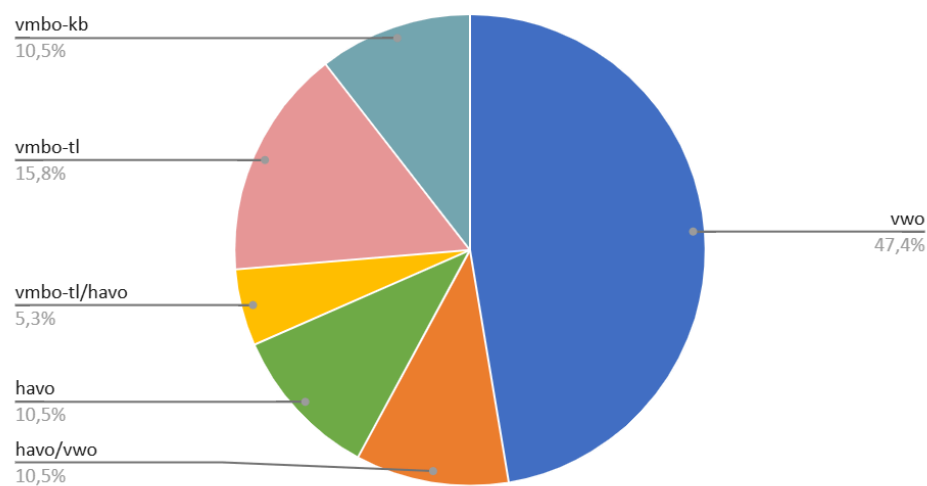
Kastanjelaan



Regenboog



't Bolwerk



9.5 Klachtenregeling, tevredenheidsonderzoeken

De Stichting PCBO kent een eigen klachtenregeling, onder meer zichtbaar op de website. In 2024 zijn geen klachten op basis van de regeling ingediend.

In 2024 is een medewerkertevredenheidsonderzoek op alle vier de scholen gehouden. De gemiddelde tevredenheid op bestuursniveau ligt met een score van 8,9 ruim hoger dan het landelijke gemiddelde. De uitkomsten zijn intern besproken, bijzondere aandachtspunten zijn opgepakt.

In 2024 vond ook weer een onderzoek onder leerlingen plaats. Deze onderzoeken hebben zich in de afgelopen jaren ontwikkeld van een meting van 'tevredenheid' op school met een concreet cijfer als resultaat naar een niveaumeting van welbevinden op sociaal-emotioneel niveau, gedrag in de klas, sociale veiligheidsbeleving en zelfbeeld. Analyse van de uitkomsten vindt op groeps- en individueel niveau plaats in samenspraak tussen leerkracht, IB en directie. Waar nodig worden ook ouders betrokken. Een landelijk vergelijk zal pas mogelijk zijn in het voorjaar van 2025, als alle landelijke gegevens aan het ministerie moeten zijn gemeld.

Het leerlingonderzoek vindt ook in 2025 weer plaats, evenals een tevredenheidsonderzoek onder ouders/verzorgers. De feedback die deze onderzoeken oplevert wordt beschouwd als bouw materiaal voor de verdere versterking van het PCBO-onderwijs, de (sociale) veiligheid en de algehele schoolbeleving.

9.6 Inspectie Onderwijs

In november 2022 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd bij de PCBO. Het bestuur heeft een positief oordeel gehad en valt verder onder het reguliere toezicht van de Inspectie van het Onderwijs, er is geen aanleiding gevonden voor nader of ander onderzoek.

9.7 Onderzoek en internationalisering

Gezien de omvang en prioritering van de PCBO wordt er geen tijd gespendeerd aan eigen activiteiten op het gebied van onderzoek en internationalisering.

10. Financiën

A. Financiële analyse

A1. Staat van baten en lasten

In onderstaand overzicht zijn zowel de gerealiseerde als de begrote staat van baten en lasten over 2024 opgenomen.

Stg Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp	Realisatie	Begroot
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2024	2024
Rijksbijdragen	5.531	5.426
Overige overheidsbijdragen	0	0
Overige baten	203	182
Totaal baten	5.734	5.608
Personele lasten	4.704	4.607
Afschrijvingen	95	113
Huisvestingslasten	332	300
Overige instellingslasten	595	622
Totaal lasten	5.726	5.642
Saldo baten en lasten	8	-34
Financiële baten	8	0
Exploitatieresultaat	16	-34

Het resultaat voor het boekjaar 2024 is met € 16.000 ca € 50.000 positiever dan begroot. Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen toegelicht.

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen vallen hoger uit dan begroot, voornamelijk door een hogere indexatie van de lumpsumvergoeding. Deze hogere indexatie is het gevolg van de cao-verhoging die per 1 oktober 2024 is doorgevoerd.

Overige baten

De overige inkomsten bestaan voornamelijk uit vrijwillige ouderbijdragen en bijdragen voor de tussenschoolse opvang (TSO). Daarnaast zijn er nog enkele kleinere, niet-begrote vergoedingen ontvangen, die samen bijna €9.000 aan extra inkomsten hebben opgeleverd.

Personele lasten

De loonkosten voor personeel vallen circa €97.000 hoger uit dan begroot. Deze afwijking is grotendeels toe te schrijven aan de CAO-loonstijging van 4,9% per 1 oktober 2024. Daarnaast hebben langdurige ziektegevallen geleid tot extra kosten, onder andere door de inzet van vervangend personeel en aanvullende uitgaven voor arbodienstverlening.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot, omdat niet alle begrote investeringen zijn gerealiseerd. Daarnaast zijn investeringen pas later in het jaar gedaan dan begroot. Hierdoor is over een kortere periode afgeschreven dan verwacht.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vallen hoger uit dan begroot, met name door stijgende onderhoudskosten. Zo zijn de uitgaven voor klein en dagelijks onderhoud toegenomen, en zijn er extra kosten gemaakt voor het onderhoud van de buitenruimte. Daarnaast is de dotatie aan de voorziening voor onderhoud hoger uitgevallen dan begroot, als gevolg van de toepassing van de nieuwe (componenten)methode.

Overige instellingslasten

De overige lasten zijn circa €28.000 lager uitgekomen dan begroot. Dit betreffen met name de kosten voor leermiddelen en onderwijsprojecten die respectievelijk €13.000 en €15.000 lager zijn uitgevallen dan begroot.

A2. Balans

In onderstaand overzicht is de balans ultimo 2024 met vergelijkende cijfers weergegeven.

Stg Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Materiële vaste activa	922	934
Vorderingen	224	86
Liquide middelen	1.787	1.736
Totaal	2.933	2.756
Passiva		
Eigen vermogen	1.589	1.892
Voorzieningen	619	253
Schulden kort	725	611
Totaal	2.933	2.756

De belangrijkste balansmutaties worden hieronder toegelicht.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gedaald als gevolg van de afschrijvingslasten van ca €95.000. Daarnaast hebben er gedurende 2024 investeringen plaatsgevonden van ca € 83.000. Dit betreffen met name investeringen in meubilair (€ 36.000) en ICT (€ 45.000).

Vorderingen

De vorderingen per ultimo 2024 zijn €137.000 hoger dan eind 2023. Deze toename wordt veroorzaakt door kosten die zijn gemaakt voor de renovatie van het schoolplein van Kastanjelaan,

waarvoor van de gemeente nog een bijdrage moet worden ontvangen. Daarnaast is, in tegenstelling tot voorgaand jaar, de ziekteverzuimverzekering voor het personeel reeds vooruitbetaald voor het volgende boekjaar. Ook dit draagt bij aan de stijging van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden toegelicht in A.3 kasstroomoverzicht.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen met het resultaat 2024.

Voorzieningen

De toename van de voorzieningen betreft voornamelijk de voorziening voor groot onderhoud. Deze stijging is grotendeels toe te schrijven aan de stelselwijziging, waardoor de voorziening is verhoogd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden per eind 2024 liggen hoger dan aan het einde van 2023. Deze stijging komt deels door vooruitontvangen subsidies van het ministerie van OCW voor zij-instroom en basisvaardigheden, met een totaalbedrag van €127.000. Daarnaast is er €23.000 meer aan ouderbijdragen vooruitontvangen, zijn de verplichtingen voor loonheffing en sociale premies gestegen met €22.000, en vallen de crediteuren hoger uit door een factuur van €28.000 voor de renovatie van het schoolplein.

Anderzijds is de SUVIS-subsidie ter hoogte van €91.000 terugbetaald aan de gemeente, omdat deze, vanwege uitstel van de vernieuwbouw, niet kon worden benut binnen de gestelde termijn. Dit heeft een verlagend effect op de kortlopende schulden gehad.

A.3 Kasstroomoverzicht

In onderstaand overzicht is het kasstroomoverzicht over 2024 met vergelijkende cijfers weergegeven.

	2024	2023
	x €1.000	x €1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	8	323
Afschrijvingen	95	102
 Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-138	8
- Kortlopende schulden	113	71
Mutaties voorzieningen	366	48
	444	552
 Ontvangen interest	8	1
Betaalde interest	-	-
	8	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-83	-70
	-83	-70
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Rechtstreekse mutatie EV	-319	-
	-319	0
 Mutatie liquide middelen	51	483
 Beginstand liquide middelen	1.736	1.253
Mutatie liquide middelen	51	483
Eindstand liquide middelen	1.787	1.736

De liquide middelen zijn met circa €51.000 toegenomen. Naast het positieve resultaat van € 16.000, is dit onder meer het gevolg van een dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud (€50.000), zonder dat er in 2024 onttrekkingen uit deze voorziening hebben plaatsgevonden. Daarnaast zijn de kortlopende schulden afgenomen en de vorderingen toegenomen, wat heeft geleid tot een negatieve kasstroom van €25.000. Tot slot zijn de investeringen lager geweest dan de afschrijvingen, wat een positief effect op de liquiditeit heeft gehad van €13.000.

B. Continuïteit

B1. Kengetallen

In onderstaand overzicht zijn de personele bezetting en de leerlingaantallen weergegeven.

Stg Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	2024	2025	2026	2027	2028
Directie en management	2,8	3,6	3,5	3,4	3,4
Onderwijzend personeel	38,9	36,8	36,6	35,8	35,8
Onderwijsondersteunend personeel	11,3	9,9	7,8	7,2	7,2
Totaal personele bezetting	53,0	50,3	48,0	46,3	46,3
Leerlingen per teldatum 1 februari	757	766	776	784	
	757	766	776	784	

Personeel

In de jaren 2025 en 2026 is sprake van een hogere personele inzet ten opzichte van de daaropvolgende jaren. Deze toename wordt voornamelijk veroorzaakt door de inzet van medewerkers die ten laste komen van de NPO-middelen en de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Daarnaast is er in 2025 sprake van een aantal langdurig zieken en zwangerschapsverlof. De bijbehorende uitkeringen worden in 2025 verwacht en zijn in dat jaar opgenomen.

Leerlingaantallen

De leerlingaantallen in de meerjarenbegroting zijn voor de eerstvolgende twee jaren gebaseerd op de daadwerkelijk ingeschreven leerlingen. Voor de verdere toekomst zijn zichtbare trends (zoals gestage groei op de Regenboog) doorgezet, waarbij de capaciteit van een gebouw mede een rol speelt. Daarnaast voorspelt de gemeentelijke prognose een lichte stijging op de scholen en is het niet ondenkbaar dat bijvoorbeeld de vernieuwbouw van 't Bolwerk een aanzuigende werking zal hebben in de daaropvolgende jaren.

B2. De meerjarenbegroting: staat van baten en lasten

In onderstaand overzicht is de meerjarenbegroting 2025-2028 opgenomen, zoals deze is vastgesteld. De jaarcijfers 2024 zijn op basis van de werkelijke baten en lasten weergegeven.

Stg Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Baten					
Rijksbijdragen	5.531	5.911	5.805	5.708	5.761
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	203	191	191	191	191
	5.734	6.102	5.996	5.898	5.952
Lasten					
Personele lasten	4.704	5.038	4.968	4.828	4.874
Afschrijvingen	95	111	120	123	127
Huisvestingslasten	332	329	329	327	327
Overige instellingslasten	595	702	628	631	631
	5.726	6.180	6.045	5.909	5.958
Saldo baten en lasten	8	-78	-50	-10	-7
Financiële baten en lasten	8	12	12	12	12
Exploitatieresultaat	16	-66	-38	2	5

Analyse financieel resultaat

De meerjarenbegroting laat voor 2025 een negatief resultaat zien. Dit komt door kosten van € 174.000 die ten laste komen van de NPO-middelen. De bijbehorende baten zijn in eerdere jaren verantwoord en toegevoegd aan de bestemmingsreserve. De uitgaven vallen echter in de periode januari tot en met juli 2025. Aan het eind van 2025 worden deze lasten verrekend met de bestemmingsreserve NPO.

Daarnaast is voor de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026 aan drie scholen de subsidie Verbetering Basisvaardigheden toegekend.¹ Deze subsidie is in 2025 en 2026 opgenomen als baten vanuit het ministerie van OCW. Ook de bijbehorende kosten, die grotendeels bestaan uit personele lasten, zijn in de begroting verwerkt. Per saldo zijn de baten en lasten voor deze subsidie in beide jaren in evenwicht.

Voor 2026 wordt een negatief resultaat voorzien. Dit hangt samen met de afbouw van de bijzondere bekostiging voor Professionalisering en Begeleiding van Starters en Schoolleiders. In 2025 wordt een deel van deze middelen rechtstreeks aan de schoolbesturen uitgekeerd, terwijl het resterende bedrag via de onderwijsregio's verloopt. Voor 2025 wordt nog een bijdrage vanuit de onderwijsregio aan de stichting verwacht. Voor 2026 is hier echter nog geen duidelijkheid over, waardoor deze baten uit voorzichtigheid niet zijn opgenomen in de begroting.

Gezien het opgebouwde vermogen uit positieve resultaten in voorgaande jaren is het verwachte verlies in 2026 goed op te vangen. Ook wordt het (licht) bovenmatig eigen vermogen hiermee afgebouwd. Voor 2027 en 2028 wordt weer een positief resultaat verwacht, mede door een verwachte stijging van het leerlingenaantal.

¹ Inmiddels (2025) is duidelijk dat ook de vierde school de subsidie basisvaardigheden toegekend heeft gekregen voor 2025/2026 en 2026/2027. Deze wordt meegenomen in de meerjarenbegroting 2026-2029.

B3. De meerjarenbalans

In onderstaand overzicht is de meerjarenbalans 2025-2028 opgenomen. De jaarcijfers 2024 zijn op basis van de realisatie weergegeven.

Stg Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Activa					
Materiële vaste activa	922	1.041	1.151	1.078	1.250
Vorderingen	224	87	87	87	87
Liquide middelen	1.787	1.853	1.546	1.680	1.496
	2.933	2.981	2.783	2.844	2.833
Passiva					
Algemene reserve	914	1.051	1.011	1.018	1.028
Bestemmingsreserves publiek	544	345	340	335	330
Bestemmingsreserves privaat	131	100	100	100	100
Voorzieningen	619	708	720	779	763
Schulden kort	725	777	612	612	612
	2.933	2.981	2.783	2.844	2.833

Toelichting balansposities

De belangrijkste elementen van het verloop van de balansposities worden hieronder benoemd.

Activa

- Materiële vaste activa: de mutaties worden veroorzaakt door de investeringen en de afschrijvingen.
- De vorderingen zijn per 31 december 2024 hoger als gevolg van vooruitbetalingen en nog te ontvangen bedragen van de gemeente. Ultimo 2025 wordt een lagere vordering verwacht.
- De liquide middelen zijn opgenomen conform de liquiditeitsprognose. Als gevolg van negatieve exploitatieresultaten voor 2025 en 2026 is een daling van de liquide middelen zichtbaar, waarna deze vanaf 2027 weer toenemen. In 2028 is vervolgens een daling zichtbaar door hogere investeringen dan afschrijvingslasten. Een analyse van de liquiditeitspositie op basis van de current ratio vindt plaats in paragraaf B.4 financiële positie.

Passiva

- Onder de voorzieningen is de voorziening groot onderhoud opgenomen. Met ingang van 2024 is deze op basis van de componentenmethode berekend.
- Eigen vermogen: het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. De mutaties in het eigen vermogen betreffen het resultaat van het betreffende boekjaar. De bestemmingsreserve publiek betreft in 2024 voor ca. € 199.000 de NPO-reserve. In 2025 worden hieruit nog doorlopende interventies bekostigd. In paragraaf B.4 financiële positie wordt verder ingegaan op de hoogte van het eigen vermogen.

B4. Financiële positie

In onderstaand overzicht zijn de kengetallen opgenomen om de financiële positie van PCBO Leiderdorp weer te geven.

Kengetallen	norm	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Solvabiliteit 1: (EV/TV)	>30%	54%	50%	52%	51%	51%
Solvabiliteit 2: (EV+VZ/TV)	>30%	75%	74%	78%	78%	78%
Current Ratio (liquiditeit): (Vlott. activa/kortl. schulden)	>1	2,77	2,50	2,67	2,89	2,59
Weerstandsvermogen: (totaal EV-/MVA/Rijkbijdragen)	5% - 20%	12%	8%	5%	7%	4%
Weerstandsvermogen: (totaal EV/Rijkbijdragen)	5% - 20%	29%	25%	25%	25%	25%
Personeelslasten / rijksbijdragen	80% - 85%	85%	85%	86%	85%	85%
Personeelslasten / totaal baten plus financiële baten	80% - 85%	85%	85%	85%	84%	84%
Personeelslasten / totaal lasten plus financiële lasten	80% - 85%	82%	82%	82%	82%	82%

Feitelijk EV (x €1.000)	€	1.458	€	1.396	€	1.351	€	1.353	€	1.358
Normatief EV (signaleringswaarde) (x €1.000)	€	1.345	€	1.446	€	1.523	€	1.461	€	1.573
Verschil	€	113	€	(50)	€	(171)	€	(108)	€	(215)
Bovenmatig eigen vermogen (boven de 1)		1,08		0,97		0,89		0,93		0,86

Bovenstaand overzicht laat zien dat de vermogens- en liquiditeitspositie van PCBO Leiderdorp op orde is.

Door het ministerie van OCW is de signaleringswaarde ontwikkeld om mogelijk bovenmatige reserves van schoolbesturen zichtbaar te maken. Het gerealiseerde (publiek) eigen vermogen ultimo 2024 is hoger dan de signaleringswaarde. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de NPO-middelen welke ultimo 2024 gereserveerd zijn in de bestemmingsreserve. Deze middelen zullen tot en met schooljaar 2024/2025 worden ingezet met een daling van het mogelijk bovenmatige eigen vermogen als gevolg. Vanaf 2025 is het eigen vermogen onder de signaleringswaarde begroot, waardoor er geen sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Daarnaast blijkt dat overige kengetallen voldoende zijn, waardoor in zijn geheel kan worden gesteld dat de vermogens- en liquiditeitspositie voor de komende jaren op orde is.

C. Financieel beheer

PCBO Leiderdorp heeft voor de administratieve processen een administratieve organisatie – interne controle (AO/IC) opgesteld. De planning- en controlcyclus, het treasury statuut en het investeringsbeleid maken verder onderdeel uit van het financieel beheer van de stichting.

C1. Planning- en controlcyclus

PCBO Leiderdorp heeft een planning- en controlcyclus dat op hoofdlijnen uit de volgende onderdelen bestaat:

- Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar. Dit betreft het bestuursverslag en de jaarrekening. Dit verslag is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid (van jaardoelen naar strategisch beleid) en de cijfermatige positie van de stichting.

- Opstellen en vaststellen bestuursformatieplan voor het volgende schooljaar (beleidsmatige en formatieve financiële planning). Formele vaststelling vindt plaats uiterlijk 1 mei voor het nieuwe schooljaar.
- Opstellen van periodieke rapportages gedurende het kalenderjaar. Afhankelijk van de vakanties wordt jaarlijks bepaald over welke perioden deze rapportages betrekking hebben, zodat op een meest effectieve wijze eventuele bijsturing kan plaatsvinden. Over 2024 heeft er een 3-maands-, een 8-maands-, en een Q4 rapportage plaatsgevonden. Over 2025 zal een Q1-, een 7-maands-, een Q3- en een Q4- rapportage worden opgesteld. De rapportages bestaan uit de staat van baten en lasten en een analyse hierop, de ontwikkeling van de leerlingaantallen, de ziekteverzuim-percentages en een prognose voor het lopende kalenderjaar en indien van toepassing eventuele risico's voor de toekomst. Deze rapportage wordt besproken met het bestuur/de directie en de Raad van Toezicht. Waar nodig worden gesprekken met individuele scholen gevoerd.
- Naast bovenstaande rapportages worden maandrapportages opgesteld, indien de situatie binnen de stichting hiertoe aanleiding geeft. Deze rapportages bestaan dan uit een overzicht van de baten en personeelslasten met een analyse hierop en een prognose voor het lopende kalenderjaar. Deze rapportage wordt besproken met het bestuur/de directie. Waar nodig worden gesprekken met individuele scholen gevoerd.
- Opstellen van de taakstellende (meerjaren)begroting. Het geheel wordt vastgesteld door het College van Bestuur en voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.
- Tweejaarlijkse uitgebreide risicoanalyse. In 2023 is door een deskundig bureau een risicoanalyse uitgevoerd. Jaarlijks wordt door het bestuur aan de Raad van Toezicht toegelicht hoe deze risico's zich vertalen in bestuurlijke besluiten en beleid. In 2025 zal een update plaatsvinden van deze analyse.

C2. Treasury

PCBO Leiderdorp beschikt over een treasurystatuut waarin het volgende is beschreven:

Het treasurybeleid is dienend aan de primaire doelstelling van de stichting: het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid; het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- A. voldoende liquiditeit;
- B. lage financieringskosten;
- C. risicomijdende uitzettingen;
- D. kosteneffectief betalingsverkeer en
- E. beheersen en bewaken financiële risico's.

Er is in 2024, net als in voorgaande jaren, een terughoudend treasurybeleid gevoerd. De liquide middelen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

C3. Investeringsbeleid

PCBO Leiderdorp heeft een meerjaren investeringsbegroting opgesteld, welke in onderstaand overzicht is opgenomen.

Investeringen (x €1.000)	Realisatie 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Gebouwen	-	75.000	121.000	-	223.850
ICT	45.357	82.100	83.800	14.300	35.000
Inventaris	36.930	25.000	25.000	20.000	20.000
Leermiddelen	823	8.000	-	15.000	20.000
	83.110	190.100	229.800	49.300	298.850

In 2025 vinden investeringen plaats in het schoolplein en in aanpassingen aan de klimaatinstallatie van de Kastanjelaan. Voor de nieuwbouw van 't Bolwerk wordt in 2026 een investering verwacht gericht op verduurzaming, waarvoor eerder al een bestemmingsreserve is gevormd. Voor het schoolgebouw van de Willem de Zwijger staat een vergelijkbare investering begroot in 2028, hiervoor is in 2024 een bestemmingsreserve opgenomen.

Eind 2023 zijn de vervangingsinvesteringen voor ICT-middelen gestart. De grootste uitgaven worden verwacht in de periode 2024 tot en met 2026. Daarna zullen de investeringen naar verwachting lager uitvallen.

Bij de leermiddelen is een trend zichtbaar richting meer verbruiksmaterialen in plaats van duurzame gebruiksmaterialen. Hierdoor worden er voor 2026 geen investeringen verwacht op dit vlak. Voor 2027 en 2028 is wel een investering opgenomen voor de vervanging van methodes, aangezien nog niet duidelijk is in hoeverre deze bestaan uit verbruiks- dan wel gebruiksmaterialen.

C4. Risicoanalyse

In 2023 is een risicoanalyse uitgevoerd door een deskundige externe partij (Dyade) om zodoende de risico's goed en objectief in kaart te brengen. De uitgevoerde risicoanalyse was gericht op de belangrijke aandachtsgebieden van een schoolbestuur. De kans en de gevolgen van de risico's zijn ingeschat en er is gekeken in hoeverre deze risico's zijn afgedekt door een of meer beheersmaatregelen. Naar aanleiding van deze analyse zijn acties naar voren gekomen. Daarnaast zal er tweejaarlijkse een update van deze risicoanalyse plaatsvinden.

In onderstaand overzicht zijn de risico's ten aanzien van de financiën opgenomen met een gemiddeld of hoge impact en waarvoor ten tijde van de risicoanalyse geen specifieke beheersmaatregelen waren. De ondernomen acties zijn en de gevolgen hiervan zijn tevens in het overzicht vermeld.

Omschrijving risico	Kans	Impact	Actie	Gevolg actie voor risico
Financiën				
Het aantal leerlingen wijzigt sterk de komende jaren.	Gemiddeld	Hoog	Bij elke 1 februari telling de effecten van de leerlingmutaties doorrekenen in de meerjarenbegroting.	Hoog
Ministerie van OCW en/of gemeente verlagen onverwacht de bijdrage.	Gemiddeld	Gemiddeld	Per kwartaal wordt getoetst of de nieuwe beschikkingen / informatie kan leiden tot aanpassing van de (meerjaren)begroting.	Hoog
Risicomanagement is geen onderdeel van de planningen control cyclus.	Gemiddeld	Gemiddeld	Afgedekt in de vorm van bestuursrapportages. Daarnaast wordt dit specifieker op de agenda gezet als actiepunten van het bestuur. Verder wordt met de RvT de mogelijkheid van een 'bestuurlijk jaarplan' verkend. Ook leidt de jaarkalender RvT-CvB tot een gerichtere behandeling van dit onderwerp.	Hoog

Hieronder een korte toelichting op de gesignaleerde risico's.

Risico: Het aantal leerlingen wijzigt sterk de komende jaren

De prognoses van de gemeente zijn de afgelopen jaren niet altijd realistisch gebleken. Het is daarom belangrijk om de in- en uitstroom van leerlingen op de scholen goed te blijven volgen en de mogelijke (financiële) gevolgen in beeld te brengen. Op de kleinste school vraagt het doorzetten van de groei scherpe keuzes in het al dan niet samenvoegen van groepen.

Risico: Ministerie van OCW en/of gemeente verlagen onverwacht de bijdrage

PCBO Leiderdorp is voor de inkomsten in grote mate afhankelijk van de rijksbijdragen. Wijzigingen in de wet- en regelgeving omtrent deze bijdragen hebben invloed op de bedrijfsvoering. Personele (cao-)ontwikkelingen worden vrijwel altijd meegenomen in de bekostiging. Stijging van materiële kosten wordt niet altijd geheel gecompenseerd.

Uit de risicoanalyse kwam verder naar voren dat er geen financiële risico's in de aandachtsgebieden zijn die niet opgenomen kunnen worden in de (meerjaren)begroting. In paragraaf B.4 is reeds ingegaan op de hoogte van het eigen vermogen.

Stg Protestants- Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp

Jaarrekening 2024

Telefoon: 071-5425503
Website: www.pcboleiderdorp.nl
E-mail: administratie@pcboleiderdorp.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

48

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	49
Staat van baten en lasten 2024	51
Kasstroomoverzicht 2024	52
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	53
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	59
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	63
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	64
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	65
(Voorstel) bestemming van het resultaat	69
Gebeurtenissen na balansdatum	70
Overzicht verbonden partijen	71
WNT-verantwoording 2024	72
Gegevens over de rechtspersoon	74
Ondertekening van de jaarrekening	75

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	76
---	----

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	519.691	540.706
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	357.330	334.213
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>44.532</u>	<u>58.741</u>
		921.553	933.660
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	1.034	0
1.2.2.3	Gemeenten	31.725	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	19.869	19.563
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>171.409</u>	<u>67.051</u>
		224.037	86.614
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>1.787.450</u>	<u>1.735.894</u>
		1.787.450	1.735.894
	Totaal Activa	<u>2.933.040</u>	<u>2.756.168</u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	914.731	1.282.079
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	543.995	510.556
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>130.685</u>	<u>99.628</u>
		1.589.411	1.892.263
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	56.641	59.276
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>562.379</u>	<u>193.526</u>
		619.020	252.802
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	0	90.591
2.4.8	Crediteuren	51.958	38.667
2.4.9.1	Loonheffing en premies	221.225	199.538
2.4.9.2	Omzetbelasting	2.835	2.835
2.4.10	Pensioenpremies	58.897	57.047
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.756	7.667
2.4.19	Overlopende passiva	<u>384.938</u>	<u>214.758</u>
		724.609	611.103
	Totaal Passiva	<u><u>2.933.040</u></u>	<u><u>2.756.168</u></u>

Staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	5.530.776	5.426.565	5.632.791
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	16.550
3.5	Overige baten	203.267	181.845	182.016
	Totaal Baten	5.734.043	5.608.410	5.831.357
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	4.704.230	4.607.216	4.532.207
4.2	Afschrijvingen	95.217	113.292	101.758
4.3	Huisvestingslasten	331.912	299.460	299.218
4.4	Overige instellingslasten	594.589	622.180	575.227
	Totaal Lasten	5.725.948	5.642.148	5.508.410
	Saldo baten en lasten	8.095	-33.738	322.947
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	8.378	0	1.008
	Saldo financiële baten en lasten	8.378	0	1.008
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>16.473</u>	<u>-33.738</u>	<u>323.955</u>

Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	8.095	322.947
Afschrijvingen	95.217	101.758
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-137.423	8.315
- Kortlopende schulden	113.506	72.248
Mutaties voorzieningen	<u>366.218</u>	<u>47.480</u>
	445.613	552.748
Ontvangen interest	8.378	1.008
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	8.378	1.008
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-83.110</u>	<u>-71.595</u>
	-83.110	-71.595
Stelselwijziging		
Mutatie voorziening groot onderhoud	<u>-319.325</u>	<u>0</u>
	<u>-319.325</u>	<u>0</u>
Mutatie liquide middelen	51.556	482.161
Beginstand liquide middelen	1.735.894	1.253.733
Mutatie liquide middelen	<u>51.556</u>	<u>482.161</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.787.450</u></u>	<u><u>1.735.894</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Protestant-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijzigingen

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de voorziening groot onderhoud. Tot en met 2023 werd gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals opgenomen in artikel 4 lid 1c van de RJO. Vanaf boekjaar 2024 wordt geen gebruik meer van gemaakt van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 452. Dit is middels een stelselwijziging in de jaarrekening 2024 verwerkt. De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met RJ 660.602. Dit betekent dat de vergelijkende cijfers niet zijn aangepast en dat mutaties in de onderhoudsvoorziening worden verwerkt aan het begin van het boekjaar waarin de stelselwijziging heeft plaatsgevonden en is verwerkt in het eigen vermogen.

De invloed op het eigen vermogen bedraagt € 319.325 op 1 januari 2024.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

	Percentages		Jaren	
Gebouwen en verbouwingen	2,50%	5,00%	40	20
Meubilair	5,00%	6,67%	20	15
Inventaris en apparatuur	6,67%	14,29%	15	7
ICT	14,29%	20,00%	7	5
Leermiddelen		12,50%		8
Overige materiële vaste activa		10,00%		10

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Flottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

De bestemmingsreserve "NPO gelden" is gevormd ter dekking van de kosten die nog gemaakt worden die t.l.v. deze subsidie gebracht worden.

De bestemmingsreserve "Vernieuwbouw" is gevormd ter dekking van kosten van de Verbouwing van schoolgebouwen voor het deel waarvoor geen dekking is vanuit de gemeente.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is gewijzigd. Het bevoegd gezag vormt de voorziening op basis van de componentenmethode, waarbij voor elke component naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Grens voor groot onderhoud is bepaald op € 2.500.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl).

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1

Activa**Vaste activa**

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2023	2023	31-dec-23	2024	2024	2024	31-dec-24
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	793.400	-252.694	540.706	0	0	-21.015	519.691
1.1.2.3.0	Meubilair	507.464	-236.925	270.539	35.900	0	-27.608	278.831
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	31.670	-20.071	11.599	1.030	0	-2.947	9.682
1.1.2.3.2	ICT	328.612	-276.537	52.075	45.357	0	-28.615	68.817
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	181.055	-136.677	44.378	823	0	-12.420	32.781
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	26.122	-11.759	14.363	0	0	-2.612	11.751
		1.868.323	-934.663	933.660	83.110	0	-95.217	921.553

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde		
		2024	2024	31-dec-24	%	%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	793.400	-273.709	519.691	2,50%	5,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	543.364	-264.533	278.831	5,00%	6,67%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	32.700	-23.018	9.682	6,67%	14,29%
1.1.2.3.2	ICT	373.969	-305.152	68.817	14,29%	20,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	181.878	-149.097	32.781	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	26.122	-14.371	11.751	10,00%	
		1.951.433	-1.029.880	921.553		

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW (subsidie asielzoekers)	1.034	0
1.2.2.3	Gemeente Leiderdorp	31.725	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	19.869	19.563
1.2.2.15	Overlopende activa	171.409	67.051
		224.037	86.614

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
	Verloopstaat gemeente Leiderdorp	31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	0	0	386	0	0	386
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	0	0	33.713	0	0	33.713
		0	0	34.099	0	0	34.099
						31-dec-24	31-dec-23
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)					in €	in €
1.2.2.10	Te vorderen inzake gezamenlijke huisvestingskosten					19.869	19.563
						19.869	19.563
						31-dec-24	31-dec-23
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)					in €	in €
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten					126.673	37.075
1.2.2.13	Verstrekke voorschotten					50	50
1.2.2.15	Overige overlopende activa					44.686	29.926
						171.409	67.051
						31-dec-24	31-dec-23
1.2.4	Liquide middelen					in €	in €
1.2.4.2	Banken					1.787.450	1.735.894
						1.787.450	1.735.894

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	914.731	1.282.079
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	543.995	510.556
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	130.685	99.628
		<u>1.589.411</u>	<u>1.892.263</u>

		Saldo	Stelsel	Saldo	Bestemming	Saldo
		31-dec-23	wijziging	1-1-2024	resultaat	31-dec-24
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)					
2.1.1.1	Algemene reserve					
2.1.1.1.2	Algemene reserve	1.282.079	-319.325	962.754	-48.023	914.731
2.1.1.2.10	Reserve Vernieuwbouw	121.000	0	121.000	224.000	345.000
2.1.1.2.11	Reserve NPO	389.556	0	389.556	-190.561	198.995
2.1.1.3.2	Reserve schoolactiviteiten	99.628	0	99.628	31.057	130.685
		<u>1.892.263</u>	<u>-319.325</u>	<u>1.572.938</u>	<u>16.473</u>	<u>1.589.411</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.2	Vorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	56.641	59.276
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	562.379	193.526
		<u>619.020</u>	<u>252.802</u>

		Saldo	Stelsel	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Saldo
		31-dec-23	wijziging	1-1-2024	2024	2024	31-dec-24
	Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen						
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	59.276	0	59.276	9.342	-11.977	56.641
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	193.526	319.325	512.851	49.528	0	562.379
		<u>252.802</u>	<u>319.325</u>	<u>572.127</u>	<u>58.870</u>	<u>-11.977</u>	<u>619.020</u>

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-24
	Specificatie naar looptijd voorzieningen				
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	4.683	33.058	18.900	56.641
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	0	117.540	444.839	562.379
		<u>4.683</u>	<u>150.598</u>	<u>463.739</u>	<u>619.020</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeente Leiderdorp	0	90.591
2.4.8	Crediteuren	51.958	38.667
2.4.9.1	Loonheffing en premies	221.225	199.538
2.4.9.2	Omzetbelasting	2.835	2.835
2.4.10	Pensioenpremies	58.897	57.047
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.756	7.667
2.4.19	Overlopende passiva	384.938	214.758
		<u>724.609</u>	<u>611.103</u>

Bedrag van € 90.591 is in 2024 aan de gemeente Leiderdorp terugbetaald. Dit betrof SUVIS subsidie binnenklimaat.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	0	1.688
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	4.756	5.979
		<u>4.756</u>	<u>7.667</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	127.218	0
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	56.149	33.130
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	151.603	158.324
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	49.968	23.304
		<u>384.938</u>	<u>214.758</u>

1) Specificatie van de post Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie):

	2024	2023
Zij-instromers	22.250	0
Basisvaardigheden	104.968	0
	<u>127.218</u>	<u>0</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-1668	18-6-2024	*
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-1762	18-6-2024	*
Subsidie zij-instroom	1447424-1	19-12-2024	*

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Stg Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp lopen de volgende meerjarige contracten:

Leverancier	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar	
			incl. BTW	Bijzonderheden
			in €	
Nationale Nederlanden	Ziekteverzuim	tot 1/1/2027	83.340	
ASR	Arbeidsongeschiktheid	tot 1/1/2026	23.870	

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	5.241.079	5.177.976	5.114.718
3.1.1.1.0.1 OCW NPO	0	0	221.958
3.1.1.1.4 OCW lgf en impulsgebieden	1.949	0	0
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	80.631	76.464	78.724
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	25.194	0	7.764
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	181.923	172.125	209.627
	5.530.776	5.426.565	5.632.791
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	0	0	16.550
	0	0	16.550
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	185.425	175.145	167.658
3.5.1 Verhuur	5.876	3.700	6.005
3.5.2 Detachering personeel	150	0	0
3.5.4 Sponsoring	198	0	3.667
3.5.10 Baten van derden	0	0	980
3.5.10.2 Overige baten	11.618	3.000	3.706
	203.267	181.845	182.016
Totaal baten	5.734.043	5.608.410	5.831.357

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	393.426	419.437	376.737
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	3.496.511	3.357.473	3.339.008
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	567.521	464.626	573.125
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	71.687	75.000	56.734
4.1.1.5 Loonkosten overig	0	0	-9.467
	4.529.145	4.316.536	4.336.137
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	112.810	95.490	114.640
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	45.863	40.000	37.875
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	20.282	11.440	11.620
4.1.2.3.2 Werving en selectie	8	2.600	0
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	7.766	9.320	7.591
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	136.939	121.830	125.824
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	9.342	10.000	4.928
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-11.977	0	-2.817
	321.033	290.680	299.661
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-145.948	0	-103.591
	-145.948	0	-103.591
Personele lasten	4.704.230	4.607.216	4.532.207
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	3.496.800	3.310.536	3.323.243
4.1.1.2 Sociale lasten	535.554	514.000	517.599
4.1.1.5 Pensioenlasten	496.791	492.000	495.295
Totaal lonen en salarissen	4.529.145	4.316.536	4.336.137

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 53,01 FTE's werkzaam (2023: 51,82 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Directie	2,80	2,81
Onderwijzend personeel	38,89	38,89
Onderwijs ondersteunend personeel	11,32	10,12
	53,01	51,82

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Investeringskosten			
4.2.0.3 Investeringskosten in meubilair	35.900	20.000	35.881
4.2.0.4 Investeringskosten in leermiddelen	823	30.000	16.547
4.2.0.5 Investeringskosten in inventaris en apparatuur	1.030	5.000	0
4.2.0.6 Investeringskosten in ICT	45.357	69.000	19.167
4.2.0.10 Overboekingsrekening mva naar balans	-83.110	-124.000	-71.595
	0	0	0
Afschrijvingskosten			
4.2.2.0 Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	21.015	21.012	21.015
4.2.2.1 Afschrijvingskosten meubilair	27.608	28.004	27.995
4.2.2.2 Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	2.947	3.110	3.428
4.2.2.3 Afschrijvingskosten ICT	28.615	41.943	32.202
4.2.2.4 Afschrijvingskosten leermiddelen	12.420	16.608	14.505
4.2.2.5 Afschrijvingskosten overige mva	2.612	2.615	2.613
	95.217	113.292	101.758
Huisvestingslasten			
4.3.1.0 Huur terreinen en gebouwen	35.103	40.120	35.098
4.3.3.0 Klein onderhoud gebouwen en terreinen	61.095	36.820	43.810
4.3.4.0 Energie en water	66.845	67.000	65.324
4.3.5.0 Schoonmaakkosten	112.602	109.260	105.327
4.3.6.0 Heffingen en vuilafvoer	5.258	5.810	6.062
4.3.7.0 Groot onderhoud	0	0	4.631
4.3.7.1 Onttrekking voorziening onderhoud	0	0	-4.631
4.3.7.2 Dotatie voorziening onderhoud	49.528	40.450	50.000
4.3.8.0 Overige huisvestingslasten	1.481	0	-6.403
	331.912	299.460	299.218
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0 Administratie en advisering door derden	93.770	85.880	76.141
4.4.1.1 Accountantskosten	15.729	14.400	16.858
4.4.1.2 Contributie besturenorganisaties	9.734	6.240	6.345
4.4.1.3 Verzekeringen	2.298	2.750	2.967
4.4.1.4 Medezeggenschap	297	2.500	396
4.4.1.5 Telefonie / Dataverbindingen	11.999	13.040	11.994
4.4.1.6 Schooladministratie	1.946	2.135	2.988
4.4.1.7 Contributies scholenorganisaties	1.175	340	323
4.4.1.8 Overige schoolgebonden kosten	106.374	109.160	93.883
4.4.1.9 Overige lasten beheer en administratie	6.124	11.730	10.943
	249.446	248.175	222.838
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	15.729	14.400	16.858
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	0	0	0
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	0	0	0
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	0	0	0
	15.729	14.400	16.858

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	169.008	184.500	173.374
4.4.3.1	Reproductiekosten	19.263	18.420	23.865
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	1.286	0	478
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	49.888	49.620	46.124
		239.445	252.540	243.841
Overige lasten				
4.4.5.3	Kosten van projecten	33.212	48.500	38.527
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	68.629	64.847	61.792
4.4.5.1	Overige schoolkosten	3.857	8.118	8.126
4.4.5.21	Overige (overige lasten administratie gebonden)	0	0	103
		105.698	121.465	108.548
4.4	Overige instellingslasten	594.589	622.180	575.227
Totaal lasten		5.725.948	5.642.148	5.508.410
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	8.378	0	1.008
		8.378	0	1.008
Resultaat		16.473	-33.738	323.955

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 16.473 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Saldo 31-dec-23	Stelsel wijziging	Saldo 01-jan-24	Bestemming resultaat	Saldo 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Algemene reserve	1.282.079	-319.325	962.754	-48.023	914.731
Bestemmingsreserves publiek	510.556	0	510.556	33.439	543.995
Bestemmingsreserves privaat	99.628	0	99.628	31.057	130.685
	1.892.263	-319.325	1.572.938	16.473	1.589.411

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Saldo 31-dec-23	Stelsel wijziging	Saldo 01-jan-24	Bestemming resultaat	Saldo 31-dec-24
	€	€	€	€	€
Algemene reserve	1.282.079	-319.325	962.754	-48.023	914.731
Reserve Vernieuwbouw	121.000	0	121.000	224.000	345.000
Reserve NPO	389.556	0	389.556	-190.561	198.995
Reserve schoolactiviteiten	99.628	0	99.628	31.057	130.685
	1.892.263	-319.325	1.572.938	16.473	1.589.411

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2024 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Stichting	4
Stichting Kindcentrum Voorhof Leiderdorp	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is € 155.000 Aantal punten 6

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	4
Aantal leerlingen 2022	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	R.B. Sarneel		A.M.H. van Vliet		B.S. Nagelkerke	
Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder		Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00		0,8		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		Ja	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.737		82.881		111.967	
Beloning betaalbaar op termijn	18.082		13.231		18.082	
Subtotaal	128.819		96.112		130.049	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	155.000		124.000		155.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	128.819		96.112		130.049	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0		0		0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023						
Functiegegevens	Bestuurder		Bestuurder		Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0		0,8		1,0	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja		Ja	
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	104.368		78.666		104.937	
Beloning betaalbaar op termijn	17.975		13.634		17.975	
Totaal bezoldiging 2023	122.343		92.300		122.912	
Individueel WNT-maximum	148.000		118.400		148.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. O Gennissen	Voorzitter
Dhr. J. de Groot	lid Raad van Toezicht
Dhr. A. Pouwels	lid Raad van Toezicht
Mw P. Haringsma	lid Raad van Toezicht

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41316
Naam instelling	Stg Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Leiderdorp
KvK-nummer	40445203
Adres	Kastanjelaan 6, 2151 ND LEIDERDORP
Postadres	Kastanjelaan 6, 2151 ND LEIDERDORP
Telefoon	071-5425503
E-mailadres	administratie@pcboleiderdorp.nl
Website	www.pcboleiderdorp.nl

Contactpersoon

Naam	Corine de Wit
Adres	Kastanjelaan 6, 2151 ND LEIDERDORP
Telefoon	071-5425503
E-mailadres	c.dewit@oog.nl

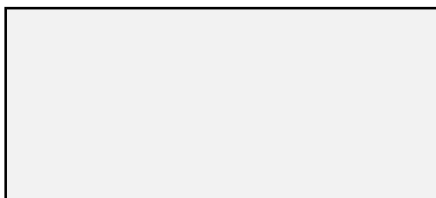
BRIN-nummers

11LF PCBS W DE ZWIJGER
11LF01 REGENBOOG LEIDERDORP
11WQ PCBS KASTANJELAAN
13CL PCBS 'T BOLWERK

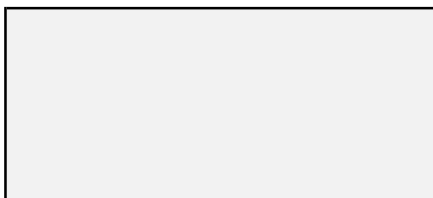
Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € 16.473 vast.

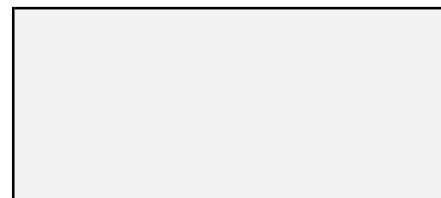
Plaats, juni 2025



R.B. Sarneel
Bestuurder/gez. bevoegd



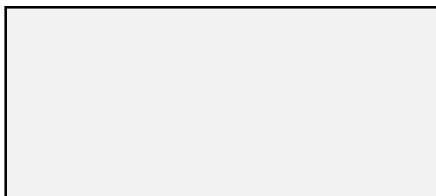
A.M.H. van Vliet
Bestuurder/gez. bevoegd



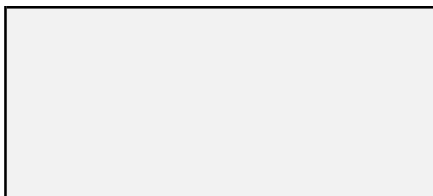
B.S. Nagelkerke
Bestuurder/gez. bevoegd

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € 16.473 goed.

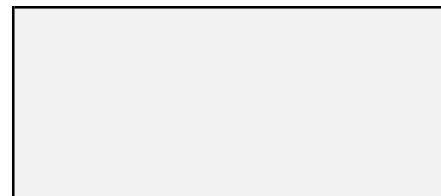
Plaats, juni 2025



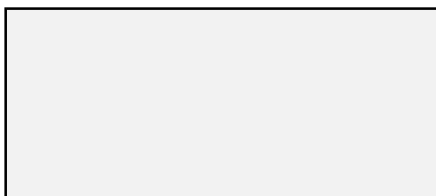
Dhr. O Gennissen
Voorzitter Raad van Toezicht



Dhr. J. de Groot
Secretaris Raad van Toezicht



Dhr. A. Pouwels
Lid Raad van Toezicht



Mw P. Haringsma
Lid Raad van Toezicht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Elisabethhof 19
2353 EW Leiderdorp

Aan: de raad van toezicht van Stichting Protestants-Christelijk Basisonderwijs Leiderdorp

T (071) 303 15 58
leiden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 92053947

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Protestants-Christelijk Basisonderwijs Leiderdorp te Leiderdorp gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants-Christelijk Basisonderwijs Leiderdorp op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Protestants-Christelijk Basisonderwijs Leiderdorp zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben

gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 24 juni 2025

Van Ree Accountants

H. van der Plas RA MSc CISA